



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจท.บก.สปท. (โทร. ๑๙๐๓)

ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/ ๕๓๗ วันที่ ๖ ต.ค.๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.สปท.

อ้างถึง หนังสือ กจท.บก.สปท. ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/๔๙๖ ลง ๒๐ ก.ย.๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ วปอ.สปท. ค่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๗.๒/๑๐๑๕ ลง ๒๙ ก.ย.๖๕

๑. ผบ.สปท. (รอง เสธ.สปท. (๑) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ นชต.สปท. (เว้น รร.คท.สปท. และ รร.ชท.สปท.) และ นชต.บก.สปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งให้ กจท.บก.สปท. ภายใน ๒๘ ก.ย.๖๕ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. วปอ.สปท. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้-

๓.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ กจท.บก.สปท. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ วปอ.สปท. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ ให้ กทท.บก.สปท. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ วปอ.สปท. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สปท.

๓.๔ สำเนาให้ วปอ.สปท. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.

ผบ.สปท.

๖๖ ต.ค.๖๕

พล.ท.

รอง ผบ.สปท.

๖๐ ต.ค.๖๕

น.อ. ร.น.

(ไอศูรย์ วิวัฒน์เงิน)

ผอ.กจท.บก.สปท.

พล.ต.

พล.อ.ท.

เสธ.สปท.

๖๖ ต.ค.๖๕

รอง เสธ.สปท. (๑)

๖๖ ต.ค.๖๕



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

บ.ก.สปท.
เลขรับ..... ๓๘๖๒
วันที่..... ๓๐ ก.ย. ๖๕
เวลา..... ๑๕๐๐

ส่วนราชการ วปอ.สปท. (อกอ.วปอ.สปท. โทร.๐ ๒๖๙๑ ๙๓๕๓)

ที่ กท ๐๓๑๗.๒/๑๐๑๕ วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.สปท. (ผ่าน กจท.บก.สปท.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

วปอ.สปท. ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พล.ท.

(ไพศาล งามวงษ์วาน)

ผอ.วปอ.สปท.

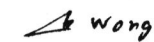
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
งบบริหาร ไตรมาสที่ ๑									
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘,๑๒๘.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๒.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๒,๙๕๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๓.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๙,๒๒๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๔.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๗,๐๕๕.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๕.	จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๑,๔๖๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๖.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔,๐๗๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๗.	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๑๖๙.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๘.	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๔,๔๗๘.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
	รวมเป็นเงิน					๘๔๗,๕๓๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
	งบบริหาร ไตรมาสที่ ๒								
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๒.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๓.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๕,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๔.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๔,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๕.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๖.	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
๗.	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.-	ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖
	รวมเป็นเงิน					๕๐๙,๐๐๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
	งบศึกษา ไตรมาสที่ ๑								
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๔,๔๐๔.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๒.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๒,๘๕๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
๓.	จัดซื้อหมึกพิมพ์ดิจิทัล ยี่ห้อ Canon รุ่น IN-6075	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๗,๓๗๐.-	พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕
	รวมเป็นเงิน					๔๘๔,๖๒๔.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
	งบศึกษา ไตรมาสที่ ๒								
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.-	เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖
๒.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๓๗๖.-	เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖
	รวมเป็นเงิน					๒๒๐,๓๗๖.-	เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศหนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการส่งมอบ (เดือน/ปี)
๑.	จ้างทำ DVD ทำเนียบเอกสารวิจัย	๕๐๐	แผ่น		วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕		ม.ค.๖๖
๒.	จ้างเย็บเล่มเอกสารวิจัยและบทความวิชาการ	๙๐๑	เล่ม		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔,๒๒๐.-	ต.ค.๖๕		ส.ค.๖๖
	รวมเป็นเงิน					๑๔๔,๒๒๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศหนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการส่งมอบ (เดือน/ปี)
	งานพระราชทานปริญญาบัตร (นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕)								
๑.	จ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร	๒๘๖	ใบ	๑๒๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๓๒๐.-			มี.ค.๖๖
๒.	จ้างทำเข็มรัฐาภริรักษ์	๒๘๖	อัน	๘๔๕.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๑,๖๗๐.-			มี.ค.๖๖
๓.	จ้างทำปกปริญญาบัตร	๒๘๖	เล่ม	๓๘๕.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๐,๑๑๐.-			มี.ค.๖๖
๔.	จัดซื้อริบบิ้นสีธงชาติ (ม้วนใหญ่)	๒๐	ม้วน	๔๖๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๒๐๐.-			มี.ค.๖๖
	รวมเป็นเงิน					๓๙๕,๓๐๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
	แผนการใช้รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดใหญ่ (รถบัสเช่าเหมา) ในการเดินทาง ดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศภายใน ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖								
๑.	ดูกิจการหน่วยทหารใน กทม. วันที่ ๑๗-๒๑ ต.ค.๖๕ (๕ วัน)	๑๐	คัน	๗,๕๐๐.- บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๕,๐๐๐.-			ต.ค.๖๕
๒.	การฝึกอบรมลูกเสือ วันที่ ๓๑ ต.ค. และ ๔ พ.ย.๖๕ (๕ วัน)	๑๐	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐,๐๐๐.-			ต.ค.๖๕
๓.	ดูกิจการหน่วยทหาร (ต่างจังหวัด) วันที่ ๒๑-๒๕ พ.ย.๖๕ (๕ วัน)	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๗๘๐,๐๐๐.-			พ.ย.๖๕
๔.	ดูกิจการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๙-๒๕ ธ.ค.๖๕ (๗ วัน)	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๑,๐๙๒,๐๐๐.-			ธ.ค.๖๕
๕.	ดูกิจการภาคเหนือ วันที่ ๒๐-๒๖ ก.พ.๖๖ (๗ วัน)	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๑,๐๙๒,๐๐๐.-			ก.พ.๖๖
๖.	ดูกิจการภาคใต้ วันที่ ๒๔-๓๐ เม.ย.๖๖ (๗ วัน)	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๑,๐๙๒,๐๐๐.-			เม.ย.๖๖
๗.	ดูกิจการภาคตะวันออก วันที่ ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖ (๕ วัน)	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๗๘๐,๐๐๐.-			มิ.ย.๖๖
๘.	ดูกิจการภาคตะวันตกและกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๓-๖ ก.ค.๖๖ (๔ วัน) รวมเป็นเงิน	๑๒	คัน	๑๓,๐๐๐.- บาท	ประกาศเชิญชวน	๖๒๔,๐๐๐.- ๕,๔๖๐,๐๐๐.-			ก.ค.๖๖

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 A. Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

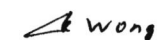
ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศหนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการส่งมอบ (เดือน/ปี)
๑.	แผนการใช้รถยนต์ปรับอากาศขนาดเล็ก (รถตู้เช่าเหมา) ในการเดินทางดูกิจการ และศึกษานุมิประเทศภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			ต.ค.๖๕
๒.	การดูกิจการหน่วยทหาร (ต่างจังหวัด) วันที่ ๒๑-๒๕ พ.ย.๖๕ (๕ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			พ.ย.๖๕
๓.	การดูกิจการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๙-๒๕ ธ.ค.๖๕ (๗ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓,๐๐๐.-			ธ.ค.๖๕
๔.	การดูกิจการภาคเหนือ วันที่ ๒๐-๒๖ ก.พ.๖๖ (๗ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓,๐๐๐.-			ก.พ.๖๖
๕.	การดูกิจการภาคใต้ วันที่ ๒๔-๓๐ เม.ย.๖๖ (๗ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓,๐๐๐.-			เม.ย.๖๖
๖.	การดูกิจการภาคตะวันออก วันที่ ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖ (๕ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			มิ.ย.๖๖
๗.	ดูกิจการภาคตะวันตกและกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๓-๖ ก.ค.๖๖ (๔ วัน)	๒	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖,๐๐๐.-			ก.ค.๖๖
๘.	การฝึกกรรม วปอ. วสท. สจว. และ รร.สธ.เหล่าทัพ ปี ๖๖ วันที่ ๑๘-๒๗ ส.ค.๖๖ (๑๐ วัน) รวมเป็นเงิน	๓	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕,๐๐๐.-			ส.ค.๖๖
						๔๙๕,๐๐๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ปิงปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วย วปอ.สปท.

ลำดับ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	แผนการปฏิบัติการ			
						วงเงินที่จะ จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ หนังสือเชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดลง นามสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)
	แผนการใช้รถยนต์ปรับอากาศขนาดเล็ก (รถตู้เช่าเหมา) ในการเดินทางสำรวจ เส้นทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖								
๑.	สำรวจพื้นที่การฝึกอบรมลูกเสือ วันที่ ๑๐-๑๑ ต.ค.๖๕ (๒ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐.-			ต.ค.๖๕
๒.	สำรวจเส้นทางภาคเหนือ วันที่ ๔-๑๓ ม.ค.๖๖ (๑๐ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			ม.ค.๖๖
๓.	สำรวจเส้นทางภาคใต้ วันที่ ๑-๑๐ มี.ค.๖๖ (๑๐ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			มี.ค.๖๖
๔.	สำรวจเส้นทางภาคตะวันออก วันที่ ๑๕-๑๙ พ.ค.๖๖ (๕ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๕๐๐.-			พ.ค.๖๖
๕.	สำรวจเส้นทางภาคตะวันตก และกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๓๑ พ.ค.-๒ มิ.ย.๖๖ (๓ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๕๐๐.-			พ.ค.๖๖
๖.	สำรวจเส้นทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๒๘ ส.ค.-๖ ก.ย.๖๖ (๑๐ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.-			ส.ค.๖๖
๗.	สำรวจเส้นทางหน่วยทหาร (ต่างจังหวัด) วันที่ ๔-๘ ก.ย.๖๖ (๕ วัน)	๑	คัน	๔,๕๐๐.-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๕๐๐.-			ก.ย.๖๖
	รวมเป็นเงิน					๒๐๒,๕๐๐.-			

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

 Wong

(จตุรงค์ วงษ์สวรรค์)

ผอ.กอก.วปอ.สปท.



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจท.บก.สปท. (โทร. ๑๙๐๓)

ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/๔๗๒

วันที่ ๒๐ ก.ย.๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.สปท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. กจท.บก.สปท. จะดำเนินการขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๒. เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ นชต.สปท. (เว้น รร.ตท.สปท. และ รร.ขท.สปท.) และ นชต.บก.สปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ส่งให้ กจท.บก.สปท. ภายใน ๒๘ ก.ย.๖๕

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ นชต.สปท. (เว้น รร.ตท.สปท. และ รร.ขท.สปท.) และ นชต.บก.สปท. ดำเนินการตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ กจท.บก.สปท. รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๓.๑ เพื่อนำเรียน ผบ.สปท.

ขออนุมัติแผนและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และให้ กทท.บก.สปท. ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สปท.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจ ผบ.สปท. ซึ่งมอบอำนาจให้ รอง เสธ.สปท. (๑) สั่งการฯ ตามคำสั่ง สปท. (เฉพาะ) ที่ ๓๔๕/๖๔ ลง ๑๒ ต.ค.๖๔ ผนวก ค ลำดับ ๔๘

พ.อ.หญิง

(พรทิมล ปิ่นทอง)

ผอ.กจท.บก.สปท.

- อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่งฯ

พล.ต.

รอง เสธ.สปท.

๒๗ ก.ย.๖๕

พ.ท.

สำเนาถูกต้อง

(จำลอง อินเทียม)

ประจำ กจท.บก.สปท.

๕/๓๑/๖๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย.....

ลำดับ	รายการ แผนงาน/โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการซื้อ/จ้าง	แผนการปฏิบัติการ				หมายเหตุ
						วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (บาท)	ออกประกาศ เชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดการลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการส่ง มอบ(เดือน/ปี)	
	1	2	3	4	5	6	7		8	

- 1 - ระบุ รายการแผนงาน/โครงการ ตามบัญชีจัดสรรงบ.ของ สปช.ทหาร โดยลงเฉพาะรายบรรทัดที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 2 - ระบุ จำนวนของรายการที่จะจัดซื้อ/จ้าง เช่น กระเป๋า 100 ใบ/รถตู้ 2 คัน แต่ถ้าเป็นคำวัสดุสำนักงาน ให้ใช้ 1 งาน ตรวจถูกต้อง
- 3 - ระบุ หน่วยนับ เช่น ใบ ชิ้น อัน คัน เล่ม หรือ งาน (ยศ)
- 4 - ระบุ ราคา ต่อหน่วย (ถ้ามี) (ชื่อ - สกุล)
- 5 - ระบุวิธีจัดซื้อ/จ้าง โดยพิจารณาจากวงเงิน (1-500,000 บาท=วิธีเฉพาะเจาะจง // ถ้ามากกว่า 500,000 บาทขึ้นไป=วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป) ตำแหน่ง
- 6 - ระบุ วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง ตามรายบรรทัด
- 7 - ระบุ เดือน-ปี ที่หน่วยใช้ เสนอความต้องการถึง กจท.บก.สปท.
- 8 - ระบุ เดือน-ปี ที่หน่วยใช้ ต้องได้รับพัสดุตามความต้องการ โดยระยะห่างของเวลาที่หน่วยใช้ เสนอความต้องการตาม 7 จนถึงเวลาที่ได้รับพัสดุ พิจารณาดังนี้ (วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เวลาอย่างน้อย 30วัน //วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้เวลาอย่างน้อย 60 วัน ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีพัสดุที่ต้องใช้เวลาในการทำงาน หรือผลิตขึ้น)