



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจท.บก.สปท. (โทร. ๑๙๐๓)

ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/๕๔๑

วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.สปท.

อ้างถึง หนังสือ กจท.บก.สปท. ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/๕๔๑ ลง ๑๐ ก.ย.๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ศศย.สปท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๗.๕/๗๒๓ ลง ๒๗ ก.ย.๖๔

๑. ผบ.สปท. (รอง เสธ.สปท. (๑) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ นชต.สปท. (เว้น รร.ตท.สปท. และ รร.ขท.สปท.) และ นชต.บก.สปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งให้ กจท.บก.สปท. ภายใน ๒๐ ก.ย.๖๔ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. ศศย.สปท. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ กจท.บก.สปท. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ ศศย.สปท. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ ให้ กมศ.บก.สปท. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ ศศย.สปท. ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สปท.

๓.๔ สำเนาให้ ศศย.สปท. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.

ผบ.สปท.

๒๑๐ ก.ย.๖๔

พล.ท.

รอง ผบ.สปท.

  
๒๑ ก.ย.๖๔

พ.อ.หญิง

(พรพิมล ปิ่นทอง)

ผอ.กจท.บก.สปท.

พล.ต.

รอง เสธ.สปท. (๑)

๒๗ ก.ย.๖๔

พล.ท.

เสธ.สปท.

๒๗ ก.ย.๖๔



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

บ.ก.สปท.
เลขที่ ๓๙๕๓
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๕๐๐

ส่วนราชการ กผค.ศศย.สปท. (โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๕๙๘๖, โทรทสาร ๕๔๒๑, ๕๔๒๒)

ที่ กท ๐๓๑๗.๕/๗๒๓ วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.สปท. (ผ่าน กจท.บก.สปท.)

อ้างถึง หนังสือ กจท.บก.สปท. ที่ กท ๐๓๑๗.๑.๑๐/๕๔๑ ลง ๑๐ ก.ย.๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง ศศย.สปท. ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พล.อ.ต.

(ภูมิใจ เลขสุนทรการ)

ผอ.ศศย.สปท.

หน่วย ศศย.สปท.

ลำดับ	รายการ แผนงาน/โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการซื้อ/จ้าง	แผนการปฏิบัติการ				
						วงเงินที่จะซื้อ (บาท)	ออกประกาศ เชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดการ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการ ส่งมอบ (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
3	การประชุมเชิงสัมมนาทางวิชาการศูนย์อาเซียนศึกษา 3.1 จัดประชุมฯ สถานที่เอกชน จำนวน 2 ครั้ง / ณ ที่ตั้ง 1 ครั้ง 3.1.1 เอกสารประกอบการประชุมฯ ครั้งที่ 1 3.1.2 เอกสารประกอบการประชุมฯ ครั้งที่ 2 3.1.3 เอกสารประกอบการประชุมฯ ครั้งที่ 3 3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	90 70 90 1	เล่ม เล่ม เล่ม งาน	300 300 300	วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง	27,000 21,000 27,000 8,450	ก.ย.64 ต.ค.64 ธ.ค.64 ก.ย.64	ต.ค.64 พ.ย.64 ก.พ.65 ต.ค.64		
4	การแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านยุทธศาสตร์กับสถาบันศึกษายุทธศาสตร์นานาชาติ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะ (7 วัน 6 คืน) - ค่าเช่ารถยนต์โดยสารขนาดเล็ก	2	คัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	54,000	ก.ค.65	ส.ค.65	6 วัน	
5	การดำรงเครือข่ายกับหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์ภายในประเทศ - ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	1	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	18,300	ก.พ.65	มี.ค.65		
6	การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายยุทธศาสตร์ 6.1 จัดพิมพ์เอกสาร (ไตรมาส 1 และ 2) 6.1.1 เอกสารศึกษาเฉพาะกรณี 6.1.2 Working Paper 6.1.3 จุลสารศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์	1,000 800 800	เล่ม เล่ม เล่ม	200 250 120	วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง	200,000 200,000 96,000	ต.ค.64 ม.ค.65 ต.ค.64	ก.พ.65 ก.พ.65 มี.ค.65	2 เรื่อง 2 เรื่อง 2ฉบับ	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน้าที่ 3 ของ 4 หน้า

หน่วย ศศย.สปท.

ลำดับ	รายการ แผนงาน/โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการซื้อ/จ้าง	แผนการปฏิบัติการ				
						วงเงินที่จะซื้อ (บาท)	ออกประกาศ เชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดการ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการ ส่งมอบ (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
7	การบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคง - ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	5,500	ต.ค.64		พ.ย.64	
8	การรวบรวมข้อมูลเชิงนโยบายยุทธศาสตร์									
	8.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้ง 1 - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ	1	ครั้ง		วิธีเฉพาะเจาะจง	50,000	ก.พ.65		มี.ค.65	
	8.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้ง 2 - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ	1	ครั้ง		วิธีเฉพาะเจาะจง	50,000	พ.ค.65		มี.ย.65	
	8.3 เดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งที่ 1 - ค่าเช่ารถยนต์โดยสารขนาดเล็ก	1	คัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	ก.พ.65		มี.ค.65	5 วัน
	8.4 เดินทางเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งที่ 2 - ค่าเช่ารถยนต์โดยสารขนาดเล็ก	1	คัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	พ.ค.65		มี.ย.65	5 วัน
	8.5 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ - สนทนาปัญหายุทธศาสตร์	1	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	35,100	พ.ย.64		ธ.ค.64	
	8.6 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	งาน		วิธีเฉพาะเจาะจง	35,100	ก.พ.65		มี.ค.65	
	- ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก	1	คัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	ก.พ.65		มี.ค.65	3 วัน

หน่วย ศศย.สปท.

ลำดับ	รายการ แผนงาน/โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการซื้อ/จ้าง	แผนการปฏิบัติการ				
						วงเงินที่จะซื้อ (บาท)	ออกประกาศ เชิญชวน (เดือน/ปี)	กำหนดการ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนดการ ส่งมอบ (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
9	หลักสูตรนันทุทธศาสตร์									
	9.1 เดินทางดูงานภายใน กทม. และปริมณฑล - ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่	1	คัน	7,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	30,000	ก.พ.65	มี.ค.65	4 วัน	
	9.2 เดินทางลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลภายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ตัวอย่าง - ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่	1	คัน	13,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	39,000	ม.ค.65	ก.พ.65	4 วัน	
	9.3 ชุตสำรวจพื้นที่ - ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก	1	คัน	4,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	ก.พ.65	มี.ค.65	5 วัน	
	9.4 นศ. ดูงานและศึกษาภูมิประเทศ	1	คัน	13,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	65,000	มี.ค.65	เม.ย.65	5 วัน	
	9.5 ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์	10	เล่ม	381	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,810	พ.ค.65	มิ.ย.65		
	9.6 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	10	นาย	1,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	15,000	ม.ค.65	ก.พ.65		

ตรวจถูกต้อง

น.ต.หญิง สุภาณี รัชชา ร.น.

(สุภาณี รัชชา)

ประจำ กผค.ศศย.สปท.