สรุปผลการจัดการความรู้

เรื่อง

มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จัดทำโดย

กองคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาทหาร

กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

สารบัญ

หน้า

๑. ภารกิจของ กมศ.บก.สปท. ๑

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ ๒

๓. การแบ่งส่วนราชการ

๓.๑ แผนกจัดการและส่งเสริมการประกันคุณภาพ ๒

๓.๒ แผนกตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ๓

๓.๓ แ ผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ๓

๔. กระบวนการ/วิธีดำเนินการในอดีต ๓

๕. มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตารางที่ ๑ สรุปมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ ๔

ตารางที่ ๒ สรุปมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท. ๕

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖

๗. การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘

มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กองคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาทหาร กองบัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นภารกิจหนึ่งของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย (สปท.) ในฐานะหน่วยงานด้านการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ซึ่งทำหน้าที่เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาวิชาการทหาร” ตามคำสั่ง กห.ที่ ๖๙๓/๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกิจการสภาการศึกษาวิชาการทหาร ลง ๗ ก.ย.๕๒ และมีหน้าที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕ เรื่อง นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงกลาโหม ลง ๒๐ ก.ค.๔๕

ทั้งนี้ สปท. ได้มอบหมายให้ กองคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาวิชาการทหาร กองบัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (กมศ.บก.สปท.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการศึกษาสังกัด กห. โดยมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการศึกษาสังกัด กห. ให้มีคุณภาพเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในระดับเดียวกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ รวมทั้งเป็นแนวทางในการประเมินผลและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. ภารกิจ ของ กมศ.บก.สปท.

มีหน้าที่ พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรม การกำหนดมาตรฐานการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรม การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรม ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันการศึกษาของกองทัพ การพัฒนางานประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ การเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ กิจกรรม และการสร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพและนอกกองทัพ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่

๒.๑ พิจารณา เสนอความเห็น ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรม และการกำหนดมาตรฐานการฝึกศึกษาทหารและ การศึกษาอบรมของกองทัพ ให้เป็นไปตามความต้องการของกองทัพและมาตรฐานการศึกษาชาติ

๒.๒ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมสถาบันการศึกษาของกองทัพ

๒.๓ กำกับดูแล ติดตาม วิเคราะห์ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันการศึกษาของกองทัพ

๒.๔ ดำเนินการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ ความเข้าใจ งานประกันคุณภาพการศึกษา และการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ

๒.๕ ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมงานประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ

๒.๖ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสาร การเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมงานประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ รวมทั้งหน่วยงานนอกกระทรวงกลาโหม

๒.๗ ดำเนินการสร้างเครือข่ายงานการประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมภายในกองทัพและภายนอกกองทัพ

๒.๘ พิจารณาจัดข้าราชการไปร่วมประชุมสัมมนาในสายงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วย

๓. การแบ่งส่วนราชการ

กองคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาทหาร แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ แผนก ดังนี้

๓.๑ แผนกจัดการและส่งเสริมการประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ งานกำลังพล การรวบรวมแผนงาน โครงการ งบประมาณ การประชุม การสัมมนา การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ การพัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถาบันการศึกษาของกองทัพจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และกิจกรรม รวมทั้งการสร้าง เครือข่ายงานประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพและนอกกองทัพ

๓.๒ แผนกตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมสถาบันการศึกษาของกองทัพ การติดตามดำเนินงาน การศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถาบันการศึกษาของกองทัพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันการศึกษาของกองทัพ

๓.๓ แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ระบบต่างๆ ที่ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ การกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพให้เป็นไปตามความต้องการของกองทัพและมาตรฐานการศึกษาชาติ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกศึกษาทหารและการศึกษาอบรมของกองทัพ

ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นงานในความรับผิดชอบของแผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท.

๔. กระบวนการ/วิธีการดำเนินการในอดีต

กระบวนการ/วิธีการดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา ปฏิบัติโดยไม่มีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น หรือสิ้นสุดที่แน่นอน รวมทั้งไม่มีการกำหนดห้วงระยะเวลาในการปฏิบัติ จึงอาจเกิดปัญหาในการมอบหมายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ อาจมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า ไม่มีการกำกับติดตามดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท. จึงได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน และจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ผิดพลาด และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

๕. มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการศึกษาของกองทัพ รายละเอียด ดังตารางที่ ๑ และ

๕.๒ มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท. รายละเอียด ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ สรุปมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	เริ่มต้น			
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ. บก.สปท.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับ	ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ระดับอาชีวศึกษา - ระดับอุดมศึกษา	เอกสาร/ไฟล์เอกสารมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ของ - สพฐ. - สอศ. - สกอ. - สมศ. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖-๘ เดือน
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ. บก.สปท.	ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา แยกตามระดับการศึกษา	- ตรวจสอบงบประมาณในการจัดประชุม - ขออนุมัติจัดประชุม และขอรับการสนับสนุนการจัดเลี้ยงจาก กลบ.บก.สปท. โสตทัศนูปกรณ์จาก กบส.บก.สปท. ห้องประชุม กกล.บก.สปท. - เชิญผู้แทนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมประชุม - ดำเนินการประชุม แยกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีขึ้นไป - สรุปรายงานการประชุม และแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	- หนังสือตรวจสอบ งป. - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม - รายงานการประชุม	๖-๙ เดือน
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ. บก.สปท.	ประชุม คศษ.ทท. เพื่อพิจารณาร่าง มาตรฐานการประกันคุณภาพ	- เสนอร่างมาตรฐานการประกันคุณภาพ ถึง คศษ.ทท. ผ่าน กพ.ทหาร เพื่อเข้าที่ประชุม คศษ.ทท. พิจารณา ฯ - เชิญผู้แทนสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม - เข้าร่วมประชุม เสนอร่างฯ พร้อมตอบปัญหา และรับฟังความคิดเห็น - ปรับปรุง แก้ไข ร่างฯ ตามมติที่ประชุม - เสนอขออนุมัติใช้มาตรฐานฯ ถึง ผบ.ทสส. ผ่าน กพ.ทหาร	- ร่างมาตรฐานประกันฯ - หนังสือเสนอร่างมาตรฐานการประกันคุณภาพ ถึง คศษ.ทท. ผ่าน กพ.ทหาร - หนังสือเชิญประชุม - หนังสือขออนุมัติใช้มาตรฐานฯ ถึง ผบ.ทสส. ผ่าน กพ.ทหาร	๒-๖ เดือน
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ. บก.สปท. - กมศ.บก.สปท. - กจห.บก.สปท.	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	- จัดทำร่าง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาร่างคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - ปรับปรุง แก้ไข ร่างฯ คู่มือ ตามมติที่ประชุม - ร่างคำนำ และเสนอให้ ผบ.สปท. ลงนาม - ตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการจัดพิมพ์คู่มือฯ - ส่งต้นฉบับให้ กจห.บก.สปท. ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ - เสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ถึง ผบ.สปท. - แจกจ่ายคู่มือฯ ให้สถาบันการศึกษา	- ร่างคู่มือการประกันฯ - รายงานการประชุม - ร่างคำนำ - หนังสือเสนอคำนำ ถึง ผบ.สปท. - หนังสือตรวจสอบ งป. - หนังสือส่งต้นฉบับคู่มือฯ ให้ กจห.ฯ -หนังสือขออนุมัติใช้คู่มือฯ - หนังสือแจกจ่ายคู่มือฯ	๖ เดือน
	จบ			

ตารางที่ ๒ สรุปมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
	เริ่มต้น			
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.	ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.	- เอกสาร/ไฟล์เอกสารมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ของสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.และหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖-๘ เดือน
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท.	ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.	- ตรวจสอบงบประมาณในการจัดประชุม - ขออนุมัติจัดประชุม และขอรับการสนับสนุนการจัดเลี้ยงจาก กลบ.บก.สปท. โสตทัศนูปกรณ์จาก กบส.บก.สปท. ห้องประชุม กกล.บก.สปท. - เชิญผู้แทนสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท. เข้าร่วมประชุม - ดำเนินการประชุม - สรุปรายงานการประชุม และแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	- หนังสือตรวจสอบ งป. - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม - รายงานการประชุม	๖ เดือน
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท.	ขออนุมัติใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพ	- เสนอขออนุมัติใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพฯ ถึง ผบ.สปท.	- ร่างมาตรฐานประกันฯ - หนังสือขอนุมัติใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพ ถึง ผบ.สปท.	๓ สัปดาห์
- แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน กมศ.บก.สปท. - กมศ.บก.สปท. - กจห.บก.สปท.	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	- จัดทำร่าง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาร่างคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา - ปรับปรุง แก้ไข ร่างฯ คู่มือ ตามมติที่ประชุม - ร่างคำนำ และเสนอให้ ผบ.สปท. ลงนาม - ตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการจัดพิมพ์คู่มือฯ - ส่งต้นฉบับให้ กจห.บก.สปท. ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ - เสนอขออนุมัติใช้คู่มือฯ ถึง ผบ.สปท. - แจกจ่ายคู่มือฯ ให้สถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท.	- ร่างคู่มือการประกันฯ - รายงานการประชุม - ร่างคำนำ - หนังสือเสนอคำนำ ถึง ผบ.สปท. - หนังสือตรวจสอบ งป. - หนังสือส่งต้นฉบับคู่มือฯ ให้ กจห.ฯ - หนังสือขออนุมัติใช้คู่มือฯ - หนังสือแจกจ่ายคู่มือฯ	๖ เดือน
	จบ			

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะประเมินตามมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ และมาตรฐานขั้นตอนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง สปท. ตามแบบฟอร์มประเมินผล แบบที่ ๑ และ แบบที่ ๒ ดังนี้

แบบที่ ๑ การประเมินผลตามมาตรฐานระยะเวลาในขั้นตอนย่อย

ชื่อขั้นตอน			
แผนกที่รับผิดชอบ			
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล		โทรศัพท์	
จำนวนขั้นตอนย่อย	.....ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด.....เดือน	

ข้อมูลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานระยะเวลาในขั้นตอนย่อย

ตั้งแต่.....ถึง.....

ลำดับที่	ขั้นตอน	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวมเวลาทั้งหมด	ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน	
					ภายในเวลา (√)	เกินเวลา (X)
๑						
๑.๑						
๑.๒						
๑.๓						
๑.๔						
๑.๕						
ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน						

สรุปการดำเนินงานในขั้นตอนนี้

☐ อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

☐ เกินระยะเวลาที่กำหนด

โดยใช้ระยะเวลามากในขั้นตอนย่อย ๑. _____

๒. _____

ควรแก้ไข ปรับปรุง ดังนี้ ๑. _____

๒. _____