



ประกาศศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

เรื่อง ขยายระยะเวลา และรับสมัครพนักงานราชการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะขยายระยะเวลา ตามประกาศศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มตำแหน่งการรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๒.๑ คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา การวิจัยปฏิบัติการ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงและการป้องกันประเทศ การเมืองการปกครอง ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ อักษรศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือเทียบเท่า

๑.๑.๒.๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับที่สามารถ ใช้งานได้ดี

๑.๑.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑.๓.๑ ปฏิบัติงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสาร วิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และความมั่นคงของชาติ

๑.๑.๓.๒ ประสานงาน ด้านวิชาการกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และเป็น ผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓.๓ ปฏิบัติงาน คณะทำงานจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๑.๑.๓.๔ ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน

๑.๑.๔.๑ คุณวุฒิ ปริญญาตรี จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔.๒ คุณวุฒิ ปริญญาโท จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๔.๓ คุณวุฒิ ปริญญาเอก จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๒๐๐.- บาท

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ เพศ ชาย/หญิง

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา

๑.๑.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๓.๑ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๒.๓.๒ ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน

๑.๒.๓.๓ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน

๑.๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๒.๔ ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๑.๓ กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๑ เพศ ชาย

๑.๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๑.๓.๒.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓.๒.๓ มีความขยัน อดทน

- ๑.๓.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๑.๓.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบใน
พื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๓.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม และห้องรับรอง
และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด
- ๑.๓.๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม รับ-ส่ง หนังสือราชการและ
เอกสารของทางราชการ
- ๑.๓.๓.๔ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนินบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความ
เรียบร้อยของสำนักงาน
- ๑.๓.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชา
มอบหมาย

๑.๓.๔ ค่าตอบแทน

- ๑.๓.๔.๑ คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย (ม.๓ - ม.๖) จะได้รับค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- ๑.๓.๔.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ
๑๑,๒๘๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- ๑.๓.๔.๓ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นผู้มิสัญชาติไทย
- ๓.๒ ไม่ต่ำกว่าอายุ ๑๘ และไม่เกิน ๓๕ ปี (ผู้ที่เกิดระหว่าง ๑ ม.ค. ๔๙ - ๑๕ มี.ค. ๓๒)
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกหรือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกอง
ประจำการโดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้
- ๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเข้าทหารกองประจำการ
- ๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ -
ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว

/ ๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการ ...

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดหรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เพศชาย สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญ การสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การสมัคร

ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ แผนกธุรการและกำลังพล กองสนับสนุน ศูนย์ศึกษา
ยุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เลขที่ ๖๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๔๓๐๐ (การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัดคอกลม กางเกงขาสั้น
และรองเท้าแตะ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org และยื่นใบสมัครพร้อมด้วย
หลักฐานการสมัครผ่านอีเมล ml031751@rtarf.mi.th (กสน.ศศย.สปท.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น.

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ใน ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากเกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุใด ๆ หรือต่อมาภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานรวมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไป
ตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่
มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การสอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาควิชาการ ในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org

๗.๒ กำหนดการสอบภาควิชาการ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ การแต่งกาย ชุดสุภาพ
รองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัดคอกลม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ)

๗.๓ ประกาศผลสอบวิชาการ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org

๗.๔ กำหนดการสอบสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.
พร้อมเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ การแต่งกาย ชุดสุภาพ
รองเท้าหุ้มส้น (งดเสืยัดคอกลม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ)

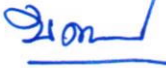
๗.๕ ขอบเขตเนื้อหาการสอบ : ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๖ ประกาศผลสอบ ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และทางเว็บไซต์ www.sscthailand.org

๗.๗ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็น “ตัวจริง” ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ กองสนับสนุน ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตรี



(นิจ ดวงปัญญา)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองสนับสนุน

โทร.๐ ๒๒๗๗ ๔๓๐๐

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การสอบภาควิชาการ ข้อสอบแบบปรนัย ๗๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๗๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และประชาคมอาเซียน

๑.๒ ความรู้ภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การอ่านและจับใจความสำคัญ

๒. การสอบภาคปฏิบัติ

ข้อสอบแบบเขียนคำตอบ ๒ ข้อ ๆ ละ ๔๐ คะแนน รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้และทักษะในกระบวนการวิจัย กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ การเขียนบทความทางวิชาการ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ทหาร และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง

๓. การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๓.๑ บุคลิกลักษณะ กิริยามารยาท การใช้วาจา มนุษยสัมพันธ์

๓.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น

๓.๓ ทักษะและความเข้าใจต่องานในตำแหน่งนักวิจัย

๓.๔ ทักษะต่อหน่วย ความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๕ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(บุรฉัตร มั่งมี)

ผอ.กภศ.ศศย.สปท. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสน.ศศย.สปท./เลขานุการ ฯ

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การสอบภาควิชาการ ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม) (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและระเบียบงานสารบรรณกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕๐ คะแนน)

๑.๓ คอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (๓๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๒.๑ บุคลิกลักษณะ กิริยามารยาท การไหว้จาก มนุษย์สัมพันธ์

๒.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ทักษะและความเข้าใจต่องานในตำแหน่งนักวิจัย

๒.๔ ทักษะติดต่อหน่วย ความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๕ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(บุรฉัตร มั่งมี)

ผอ.กภศ.ศศย.สปท. ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กสน.ศศย.สปท./เลขานุการ ฯ

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง พนักงานบริการ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การสอบภาควิชาการ ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม) (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและระเบียบงานสารบรรณกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕๐ คะแนน)

๑.๓ คอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (๓๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๒.๑ บุคลิกลักษณะ กิริยามารยาท การใช้วาจา มนุษยสัมพันธ์

๒.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ไหวพริบ การคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ทักษะและความเข้าใจต่องานในตำแหน่งนักวิจัย

๒.๔ ทักษะติดต่อหน่วย ความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๕ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ วินัยทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(บุรฉัตร มั่งมี)

ผอ.กภศ.ศศย.สปท. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสน.ศศย.สปท./เลขานุการ ฯ