

แบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....
อาชีพ.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน ข้อร้องเรียนทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานที่ร้องเรียน บก.สปท. วปอ.สปท. วสท.สปท. สจว.สปท.
 ศศย.สปท. รร.ตท.สปท. รร.ชท.สปท.

บุคคลที่ร้องเรียน :.....

รายละเอียดปัญหา :.....

๔. ท่านต้องการให้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ดำเนินการอย่างไร.....

๕. ช่องทางในการแจ้งกลับ : ที่อยู่ตามที่แจ้ง โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail อื่น ๆ.....

๖. การปกปิดข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียน ปกปิด ไม่ปกปิด

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ เรื่องร้องเรียนลำดับที่.....เอกสารแนบ () มี.....แผ่น/เล่ม () ไม่มี

วันที่รับเรื่อง.....เวลา.....

ประเภทเรื่องร้องเรียน ข้อร้องเรียนทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง

(ลายมือชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง/บันทึกข้อมูล