



ประกาศหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.)

ด้วยสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดจะนำคณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๑ เดินทางไปดูกิจการและศึกษานโยบายต่างประเทศ ต่างประเทศ (จีน, เกาหลี, ญี่ปุ่น) ในห้วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญบริษัทฯ จัดการเดินทางที่ประสงค์จะให้บริการจัดการเดินทางดังกล่าว เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติและยื่นเอกสารดังนี้

๑. ร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติและ TOR ของหลักสูตร วปอ.บอ.ฯ ให้แก่บริษัทจัดการเดินทาง พร้อมให้บริษัทฯ เสนอความต้องการในการให้บริการ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐๓๐ ณ ห้องเรียน ๑๒๑ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

๒. นำส่งหลักฐานที่ต้องใช้แสดงในการสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการเดินทาง ดังนี้

๒.๑ หลักฐานใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศ Outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่มีใบอนุญาตครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะซึ่งกำหนดไว้ในห้วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๒.๒ หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทฯ อย่างถูกต้องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และมีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยรับรองสำเนาภายในเดือนที่เข้ารับการสมัครคัดเลือก (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๓ หลักฐานการมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๔ แสดงเอกสารด้านการเงิน (Bank Statement) ของบริษัทฯ บัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่เข้ารับสมัครการคัดเลือก (มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒.๕ แสดงประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา

๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงศักยภาพและขีดความสามารถของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้

๒.๗ แสดงแผนที่พร้อมรูปภาพประกอบ ของสถานที่ตั้งสำนักงาน เพื่อพิจารณาว่ามีอยู่จริง น่าเชื่อถือ และเหมาะสม

หมายเหตุ

๑. สถาบันวิชาการป้องกันประเทศฯ จะไม่พิจารณาบริษัทฯ ที่คุณสมบัติไม่ครบตามกำหนด และต้องมารับฟังคำชี้แจง ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐๓๐ ณ ห้องเรียน ๑๒๑ ชั้น ๒ อาคาร วปอ.ฯ จึงจะถือว่ามีความสมัครครบถ้วน

๒. สอบถามเพิ่มเติมที่ นาวาเอกหญิง เด่นสุรางค์ ภิรมย์สวัสดิ์ โทร. ๐๘๕ ๘๐๘ ๙๕๕๘

สำนักงานหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.)

ชั้นล่างอาคารอเนกประสงค์ วปอ. เลขที่ ๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

***** ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) *****

การคัดเลือกและใช้บริการบริษัททัวร์ในการจัดการเดินทางธุรกิจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการเดินทาง

1. หลักฐานใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศ Outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่มีใบอนุญาตครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะฯ ซึ่งกำหนดไว้
2. หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทฯ อย่างถูกต้องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. หลักฐานการมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท
4. แสดงเอกสารด้านการเงิน (Bank Statement) ของบริษัทฯ บัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์ ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่เข้ามาคัดเลือก
5. แสดงประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา
6. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงศักยภาพและขีดความสามารถของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้
7. แสดงแผนที่พร้อมรูปภาพประกอบ ของสถานที่ตั้งสำนักงาน เพื่อพิจารณาว่ามีอยู่จริง น่าเชื่อถือ และเหมาะสม

ข้อเสนอการให้บริการจัดการเดินทาง

1. เสนอความต้องการเส้นทางที่สนใจให้บริการ โดยเสนอได้ไม่เกิน 2 สายการเดินทาง /แต่หลังจากคัดเลือกแล้ว บริษัทฯ จัดการเดินทางจะสามารถให้บริการได้ไม่เกิน 1 สายการเดินทาง
2. บริษัทต้องมีผู้แทนบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจในการเดินทาง
3. บริษัทต้องจัดหัวหน้าทัวร์ 2 คน สำหรับดูแลคณะ
4. บริษัทต้องจัดมัคคุเทศก์ ในแต่ละเมืองหรือประเทศที่เดินทางไปดูงาน
5. บริษัทต้องแจ้งรายละเอียดของเอเยนต์หรือแลนด์ในต่างประเทศ
6. บริษัทต้องจัดยานพาหนะปรับอากาศ ไม่แออัด สะดวกสบาย
7. บริษัทต้องจัดกำหนดการดูงาน ที่พัก สถานที่น่าสนใจต่างๆ (สถานที่ดูงานหลักสูตร วปอ.บอ.ฯ เป็นผู้กำหนด)
8. บริษัทต้องเสนอที่พักแรม ระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือตามความเห็นของคณะเดินทาง
9. บริษัทต้องจัดอาหารแต่ละมื้อที่มีความหลากหลาย และจำนวนเพียงพอ
10. บริษัทต้องแสดงราคาค่าอาหารแต่ละมื้อ และแจ้งส่วนลดอาหารในกรณีไม่จัดอาหาร
11. บริษัทต้องจัดให้มีประกันภัยให้กับผู้เดินทาง ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล ต้องครอบคลุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกันของหายในรถและในโรงแรม
12. บริษัทต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบผู้ให้บริการ เช่น มัคคุเทศก์
13. การบริการของบริษัทต้องรวมค่าบริการและรางวัลของมัคคุเทศก์
14. การบริการเดินทางของบริษัททุกอย่างต้องรวมภาษี และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
15. บริษัทต้องจัดทำคู่มือเดินทาง ป้ายผูกกระเป๋า สติกเกอร์ และกระเป๋าลากขนาดเล็ก (ตามแต่จะตกลง)

๑๖. บริษัทต้องดูแลเรื่องตัวที่นั่งโดยสารเครื่องบินและห้องพักรวม ให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของคณะฯ
๑๗. การบริการในการเดินทางต้องรวมน้ำหนักกระเป๋า
๑๘. การเสนอราคาต้องแยกค่าโดยสารเครื่องบิน และค่าที่พักให้เห็นชัดเจน
๑๙. บริษัทสามารถเสนอเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์