

# การจัดการความรู้ ของ กมศ.บก.สปท.

## ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

**เรื่อง** เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กมศ.บก.สปท.

**องค์ความรู้** ๑. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กมศ.บก.สปท.

๒. เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล

**๑. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กมศ.บก.สปท.** ประกอบด้วยข้อมูล และเอกสารเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑๓ งาน แบ่งเป็น ๓ แผนก ดังนี้

**๑.๑** แผนกจัดการและส่งเสริมการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ในงานต่อไปนี้

๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสถาบันการศึกษาของกองทัพ รุ่นที่ ๗

๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา ของกองทัพ รุ่นที่ ๔

๓) การประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา

**๑.๒** แผนกตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ประกอบด้วยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในงานต่อไปนี้

๑) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.ชท.สปท.

๒) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.สธ.ทบ.

๓) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.ชุมพลทหารเรือ ยศ.ทร.

๔) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.ดย.ดย.ทร.ฐท.กท.

๕) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.แผนที่ ผท.ทหาร

๖) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.ดย.ทอ.ดย.อย.

๗) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ รร.ดย.ทบ.

**๑.๓** แผนกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ประกอบด้วยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในงานต่อไปนี้

๑) การพัฒนารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สังกัด กท.

๒) การจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รร.ตท.สปท.

๓) การจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาทางทหารระดับสูง สังกัด สปท.

โดย กมศ.บก.สปท. ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ สปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ของ สปท. คือ

๑) จำนวนรายการตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของกองทัพ (กมศ.บก.สปท.กำหนดโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ไว้จำนวน ๑๓ รายการ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม

ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ กิจกรรม

ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ กิจกรรม

ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ กิจกรรม

ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ กิจกรรม

๒. ตัวชี้วัดในภาพรวมของ สปท. ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๒) ร้อยละของกำลังพลที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผล  
การปฏิบัติราชการกำลังพล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๘๐

ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๘๕

ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๙๐

ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๕

ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

๓) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้  
ของหน่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๘๐

ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๘๕

ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๙๐

ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๕

ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

/๔) ร้อยละความสำเร็จ...

๔) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ)  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๙๒
- ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๙๓
- ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๙๔
- ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๕
- ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๙๖

๕) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/  
รายการงบประมาณที่ส่วนราชการใน บก.ทท.รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๖๐
- ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๗๐
- ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๘๐
- ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๐
- ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

๖) ความร่วมแรง ร่วมใจ (พ.อ., น.อ. ขึ้นไป)

เกณฑ์การพิจารณา

- ให้ทุกคนมีโอกาสทำงานตามหน้าที่ และหวังดีต่อกัน เห็นอกเห็นใจกัน  
ทำด้วยความขยันหมั่นเพียร ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือ  
ไม่ชอบส่วนตัว

- มีวาจาดี พูดแต่คำสัจคำจริงต่อกัน พูดให้กำลังใจกัน แนะนำประโยชน์และ  
ให้รักใคร่ปรองดองกัน ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจ  
ใหญ่น้อยต่าง ๆ ให้บรรลุผล

- ให้อภัยไม่ถือโทษกัน ให้คำแนะนำตักเตือนที่ดีต่อกัน ช่วยประสานรอยร้าว  
หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน ๑ คะแนน มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ใน ๓ ข้อ
- คะแนน ๒.๖๗ คะแนน มีการดำเนินการ ๒ ข้อ ใน ๓ ข้อ
- คะแนน ๕ คะแนน มีการดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ

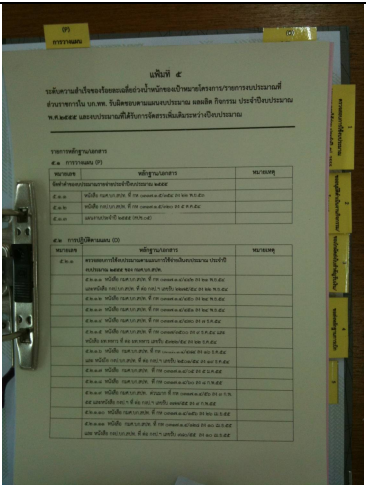
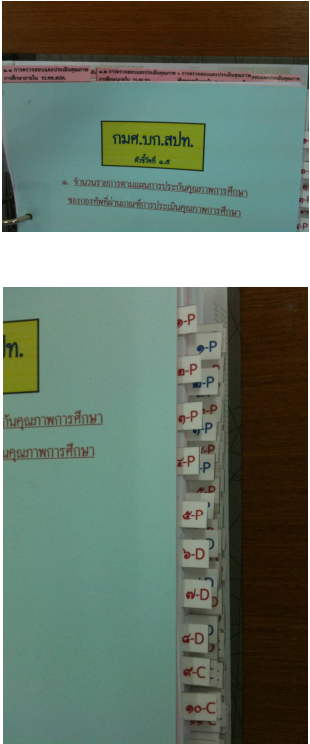
ทั้งนี้ กมศ.บก.สปท. ได้จำแนกหมวดหมู่เอกสารผลการปฏิบัติงานฯ สำหรับรองรับการตรวจผลการปฏิบัติงานฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และมอบหมายการจัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในวงรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทท. (Management cockpit) ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เอกสารผลการปฏิบัติงาน ฯ	ผู้จัดเก็บเอกสาร/ บันทึกข้อมูล
๑	จำนวนรายการตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของกองทัพ	๑.๑ หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม หรือคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ๑.๒ หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุม กำหนดการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือใบลงทะเลเบียน ๑.๓ ผลการประเมินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะอนุกรรมการสรุปผลการตรวจสอบและการศึกษาภายใน หรือสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินฯ หรือรายงานสรุปผลการประชุม	ร.อ.ประกิจ อิศรางกูร ณ อยุธยา
๒	ร้อยละของกำลังพลที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล	๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลตามแบบฟอร์ม ๑ - ๓	ร.อ.ประกิจ อิศรางกูร ณ อยุธยา
๓	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย	๓.๑ แผนการจัดการความรู้ของ กมศ.บก.สปท. และหนังสือขอส่งแผนการจัดการความรู้ ๓.๒ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๓.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ๓.๔ ผลการจัดการความรู้	น.ท.หญิง สิริรัตน์ เนียมอินทร์ ร.น.
๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๔.๑ หนังสือขอส่งหลักฐานการเบิกผิดส่งใบสำคัญรับเงิน/ยืมเงิน ๔.๒ รายงาน PDCA ความก้าวหน้าความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ การใช้จ่ายงบประมาณ ของ กมศ.บก.สปท. ประจำปีเดือน ๔.๓ สรุปรายการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของ กมศ.บก.สปท.	พ.อ.ต.หญิง ประภาพรณ อมรโสภณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เอกสารผลการปฏิบัติงาน ฯ	ผู้จัดเก็บเอกสาร/ บันทึกข้อมูล
๕	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายการงบประมาณ ที่ส่วนราชการใน บก.ทท. รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ	<p>๕.๑ การวางแผน (P)</p> <p>- เอกสารการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕</p> <p>๕.๒ การปฏิบัติตามแผน (D)</p> <p>๑) หนังสือตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ กมศ.บก.สปท.</p> <p>๒) หนังสือขออนุมัติดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ กมศ.บก.สปท.</p> <p>๓) หนังสือขอเบิกตัดส่งใบสำคัญรับเงิน/ขอยืมเงิน</p> <p>๔) หนังสือขอส่งหลักฐานการเบิกตัดส่งใบสำคัญรับเงิน/ยืมเงิน</p> <p>๕) หนังสือขอคืนเงินงบประมาณ</p> <p>๕.๓ การตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติตามแผน (C)</p> <p>- รายงาน PDCA ความก้าวหน้าความสำเร็จของผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ/รายการ การใช้จ่ายงบประมาณ ของ กมศ.บก.สปท. ประจำปีเดือน ๕.๔ การวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการเตรียมการ</p> <p>- สรุปรายการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของ กมศ.บก.สปท.</p>	พ.อ.ต.หญิง ประภาพรณ อมรโสภณ
๖	ความร่วมมือร่วมใจ (พ.อ., น.อ. ขึ้นไป)	<p>๖.๑ รายงานการประชุม กมศ.บก.สปท.</p> <p>๖.๒ ภาพถ่ายการทำกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๖.๓ ภาพถ่ายการรับประทานอาหารร่วมกันในวันอังคารและพฤหัสบดี</p> <p>๖.๔ ภาพถ่ายการออกกำลังกายประจำสัปดาห์ร่วมกัน</p> <p>๖.๕ ภาพถ่ายสภากาแฟช่วงเช้า (morning brief)</p>	

## ๒. เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	รูปภาพประกอบ
๑	<p>จัดเตรียมแฟ้มใส่เอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อย่างน้อย ๘ แฟ้ม ดังนี้</p> <p>๑) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนรายการตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของกองทัพ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของ ๓ แผนก จำนวน ๒ แฟ้ม</p> <p>๒) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกำลังพลที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล จำนวน ๑ แฟ้ม</p> <p>๓) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย แฟ้มของแผนกตรวจสอบและประเมินคุณภาพ จำนวน ๑ แฟ้ม</p> <p>๔) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล จำนวน ๑ แฟ้ม</p> <p>๕) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายการงบประมาณที่ส่วนราชการใน บก.ทพ.รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ จำนวน ๒ แฟ้ม</p> <p>๖) แฟ้มของตัวชี้วัดที่ ๖ ความร่วมแรง ร่วมใจ (พ.อ., น.อ. ขึ้นไป) จำนวน ๑ แฟ้ม โดยพิมพ์สันแฟ้ม ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด และลำดับแฟ้ม ดังรูปภาพ</p>	   

ลำดับ	รายการ	รูปภาพประกอบ
๒	ออกแบบใบรายการหลักฐาน/เอกสาร ที่ระบุหมายเลขเอกสาร ไว้แผ่นแรกของทุกแฟ้ม เพื่อให้การค้นหาเอกสารสะดวก รวดเร็ว	
๓	<p>ออกแบบดัชนีเอกสาร เป็น ๒ ลักษณะ คือ</p> <p>๓.๑ ดัชนีเอกสารระบุแผนก หรือกระบวนการ PDCA ของงบประมาณ ติดด้านบนของเอกสาร เรียงลำดับการติดจากซ้ายไปขวา</p> <p>๓.๒ ดัชนีเอกสารระบุหมายเลขเอกสาร ติดด้านข้างขวาของเอกสาร เรียงลำดับจากบนลงล่าง</p>	
๔	นำเอกสารผลการปฏิบัติงานเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้จนครบวงรอบปีงบประมาณ	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *S. Mookin*  
 (สนธิเดช มุขศรี)  
 ผอ.กมศ.บก.สปท.