

แบบสำรวจข้อมูลด้านห้องสมุดของหน่วยในสังกัด บก.ทท.

๑. ชื่อหน่วย.....

๒. การจัดอัตราห้องสมุด

๒.๑  ไม่มีการจัดอัตราห้องสมุด

๒.๒  ไม่มีการจัดอัตราห้องสมุด แต่มีการให้บริการของห้องสมุด (มุมอ่านหนังสือ)

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด  ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

๒.๓  มีการจัดอัตรา (โปรดตอบข้อมูลด้านล่าง)

ระดับกรม.....

ระดับกอง.....

ระดับแผนก.....

ชื่อห้องสมุด.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องสมุดของหน่วย

๓.๑  เจ้าหน้าที่ตามอัตรา (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)

๓.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๓ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๔ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๕ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๖ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๗ ชื่อตำแหน่ง .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๒  เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ช่วยราชการ)

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ.....

๔. งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด

มี .....บาทต่อปี  ไม่มี

๕. ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ตรวจถูกต้อง

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจข้อมูลด้านห้องสมุดของหน่วยในสังกัด บก.ทท.

๑. ชื่อหน่วย..... สปท.....

๒. การจัดอัตราห้องสมุด

๒.๑  ไม่มีการจัดอัตราห้องสมุด

๒.๒  ไม่มีการจัดอัตราห้องสมุด แต่มีการให้บริการของห้องสมุด (มุมอ่านหนังสือ)

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด  ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

๒.๓  มีการจัดอัตรา (โปรดตอบข้อมูลด้านล่าง)

ระดับกรม.....

ระดับกอง.....

ระดับแผนก..... แผนกห้องสมุด กบส.บก.สปท.....

ชื่อห้องสมุด..... ห้องสมุด สปท.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)..... ๐ ๒๒๗๕ ๕๙๙๒.....

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องสมุดของหน่วย

๓.๑  เจ้าหน้าที่ตามอัตรา (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง) สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนข้อได้ตามที่หน่วยมีอัตรา

๓.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ..... หน.ห้องสมุด กบส.บก.สปท. (พ.ท.).....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ..... ประจำแผนกห้องสมุด กบส.บก.สปท. (พ.ต.).....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๓ ชื่อตำแหน่ง ..... ประจำแผนกห้องสมุด (ร.อ.).....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๔ ชื่อตำแหน่ง ..... เสมียนแผนกห้องสมุด (จ.ส.อ.).....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ..... เสมียนแผนกห้องสมุด (ส.อ.) .....

สถานะการบรรจุ  บรรจุตามอัตรา  อัตราว่าง  ปิดอัตรา  ช่วยราชการ

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ

๓.๒  เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ช่วยราชการ)

คุณวุฒิ  บรรณารักษ์  อื่นๆ.....

๔. งบประมาณในการดำเนินงานห้องสมุด

มี ..... ๕๐,๐๐๐ ..... บาทต่อปี  ไม่มี

๕. ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ตรวจถูกต้อง

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป .....

..... / พ.ค. / ๖๐ .....