



คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)
ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คำนำ

การจัดทำคู่มือนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปตามเจตนารมณ์
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง มิให้ปฏิบัติงาน หรือ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม

คู่มือเล่มนี้ได้นำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหา เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวมสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เห็นว่าคู่มือเล่มนี้น่าจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการสถาบันวิชาการ
ป้องกันประเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง หากคู่มือเล่มนี้มีความบกพร่องของเนื้อหาประการใดยินดีน้อมรับคำแนะนำ
และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทนำ	
ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และ ประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)	๑
ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๒
รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม	๒
การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๖
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๘
แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของสถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ	๘
การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๑๑
มาตรการการป้องกันการรับสินบน	๑๒
บรรณานุกรม	๑๔
ผนวก	๑๕
ผนวก ก กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนข้าราชการ ใน สปท. (ผลประโยชน์ทับซ้อน)	๑๖
ผนวก ข แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	๑๗
ผนวก ค หนังสือรับรอง	๑๘

สารบัญแผนภาพ

เรื่อง

หน้า

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕

การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๖

บทนำ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)”

เป็นเรื่องสำคัญในการปฏิบัติงานราชการ อันเนื่องจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระราชทานพระบรมราโชวาท มีใจความดังนี้ “งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก ตระหนักอยู่ตลอดเวลา ถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่างโดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน” (พระบรมราโชวาท วันข้าราชการพลเรือน, ๒๕๕๖) และในปีพุทธศักราช ๒๕๕๔ มีใจความดังนี้ “งานราชการนั้น เป็นงานส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ) มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน ผู้ปฏิบัติบริหารงานราชการจึงต้องคำนึงถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ อย่างนี้ถึงบำเหน็จรางวัลหรือประโยชน์เฉพาะตนให้มากนัก มิฉะนั้นงานในหน้าที่จะบกพร่องเกิดผลเสียหายแก่ตน แก่งานส่วนรวมของชาติได้ ขอให้ถือว่าการทำงานในหน้าที่ได้สำเร็จสมบูรณ์ เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อันประเสริฐสุด เพราะจะทำให้ประเทศชาติและประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง” (พระบรมราโชวาท วันข้าราชการพลเรือน, ๒๕๕๖) จากพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า “งานราชการเป็นงานสำคัญเป็นงานส่วนรวมหรือของชาติ ซึ่งข้าราชการทุกคนทุกตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานราชการ โดยต้องคำนึงถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ของตนหรือบำเหน็จรางวัลเป็นสิ่งสำคัญมากกว่าผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือของชาติ”

ทั้งนี้ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมจะปรากฏตามพระราชบัญญัติกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ส่วนที่ ๒ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

ดังนั้น สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้จัดทำ “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ” เพื่อเป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริต หรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่ง “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ” เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

“คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ” เป็นแนวทางจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริตหรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

ประโยชน์ส่วนบุคคล หมายถึง การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสถานะเอกชน ได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว ญาติ เพื่อน หรือของกลุ่มในสังคม ที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ) หมายถึง การที่บุคคลใด ๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการในสถานะของเอกชน มีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์สาธารณะ

คำว่า “Conflict of interest” มีการแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ขัดกันหรือผลประโยชน์ขัดแย้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น ซึ่งในที่นี้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เรียก Conflict of interest (COI) ว่า “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ในข้อ ๕.๕ การพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและจะเกิดความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้นๆ กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าของส่วนรวม ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรับสินบนการจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อให้ตนเองเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนบุคคลเป็นหลัก ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันต้องนึกถึงผลประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือพวกพ้องเป็นหลัก ตัวอย่างของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้ดำเนินการจัดส่งขอบเขตและรายละเอียดของการซื้อคอมพิวเตอร์ให้แก่บริษัท ข จำกัด เพื่อให้บริษัท ข จำกัด ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าสำหรับการยื่นเอกสารสอบราคาการซื้อคอมพิวเตอร์และ พันเอก ก

ดำเนินการประกาศสอบราคาการซื้อคอมพิวเตอร์โดยกำหนดระยะเวลาการยื่นซองสอบราคาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ พันเอก ก จัดเตรียมเอกสารการสอบราคาล่าช้าเพื่อช่วยให้บริษัท ข จำกัด เป็นผู้ชนะการสอบราคาครั้งนี้ เนื่องจากผู้เสนอราคารายอื่นดำเนินการจัดเตรียมเอกสารไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสอบราคาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท ข จำกัด ได้มอบตัวเครื่องบินพร้อมแพ็คเกจการท่องเที่ยวในต่างประเทศให้ พันเอก ก ตามที่ พันเอก ก เรียกร้องในการช่วยเหลือครั้งนี้

ทั้งนี้ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม อาจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ก็ได้ โดยส่วนใหญ่ถ้าไม่จัดการควบคุมการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้ตีความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่จะเกิดขึ้น และอาจนำไปสู่ความเสียหายหรือเสียประโยชน์ของส่วนรวมและนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในที่สุด ดังนั้น วิธีการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันจึงต้องจัดการกับปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่

๑) บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก มีอำนาจหน้าที่จัดซื้อพัสดุคอมพิวเตอร์ของกรม ซึ่งมีหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของกรม คือ ซื้อสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาประหยัด

๒) เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนบุคคลเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ เช่น บริษัท ค จำกัด มีนาง ค เป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นภรรยาของ พันเอก ก ที่ต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรม ก

๓) เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลมากกว่าส่วนรวม ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จากกรณีตัวอย่าง ๑ - ๒ พันเอก ก จึงตัดสินใจทำสัญญาซื้อขายพัสดุคอมพิวเตอร์กับบริษัท ค จำกัด

ทั้งนี้ หากไม่มีประโยชน์ส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้องก็จะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยสภาพอยู่แล้ว

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบ เช่น

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทนซึ่งการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์อื่นใดมีหลากหลายรูปแบบ เช่นการลดราคาของที่ซื้อ การมอบตัวหนังสือหรือ ตัวพาหนะเดินทางการเลี้ยงอาหารอย่างฟุ่มเฟือยตลอดจนความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อผู้รับของขวัญ และทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ

ตัวอย่างที่ ๑ เจ้าหน้าที่ได้รับชุดครีว ราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท จากห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เมื่อห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ต้องเข้ามาทำการจัดซื้อพัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุก็ช่วยเหลือให้ห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ได้รับการทำข้อตกลงการจ้าง เนื่องจากต้องตอบแทนห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ที่เคยให้ชุดเครื่องครีวแก่ตน

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ก เจ้าของห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เข้ามาพบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ช่วยตรวจรับพัสดุโดยไม่จำเป็นต้องดูพัสดุที่จะต้องจัดส่ง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เรียกร้อง

ให้ตอบแทนเหมือนที่ผู้รับจ้างรายอื่นได้ดำเนินการ ดังนั้น นาย ก จึงให้ตัวเครื่องบินทัวริสยุโรปเป็นการตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ช่วยดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แก่ตน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ แต่ไปเรียกผลประโยชน์จากประชาชน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒) การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน หรือการหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวอย่าง พันเอก ข เป็นนายทหารระดับสูงของกรม ก ช่วยเจรจากับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ข จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของเครือญาติพันเอก ข การกระทำดังกล่าวถือเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเป็นการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ แต่กลับคำนึงถึงผลประโยชน์ของญาติมาเป็นคู่สัญญา

๓) การทำงานหลังเกษียณ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔) การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)

ตัวอย่าง นาย ก เป็นผู้รับบริการจากกรม ก ได้เดินทางเข้ามาติดต่อเพื่อยื่นทำเอกสารในการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ที่กรม ก ตามที่ได้ประกาศสอบราคาซื้อไว้ แต่เนื่องจากติดปัญหาบางประการซึ่งนาย ก รู้ว่า พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้เปิดบริษัทรับจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ยื่นเป็นเอกสารสอบจากหน่วยงานของรัฐ นาย ก จึงติดต่อให้พันเอก ก ช่วยจัดทำเอกสารในการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ ซึ่งการกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เบียดบังเวลาและขาดการทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ประชาชนสูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกปฏิบัติให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์ก่อนประชาชนทั่วไปด้วย

ตัวอย่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการ สร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดิน เพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้นๆ นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

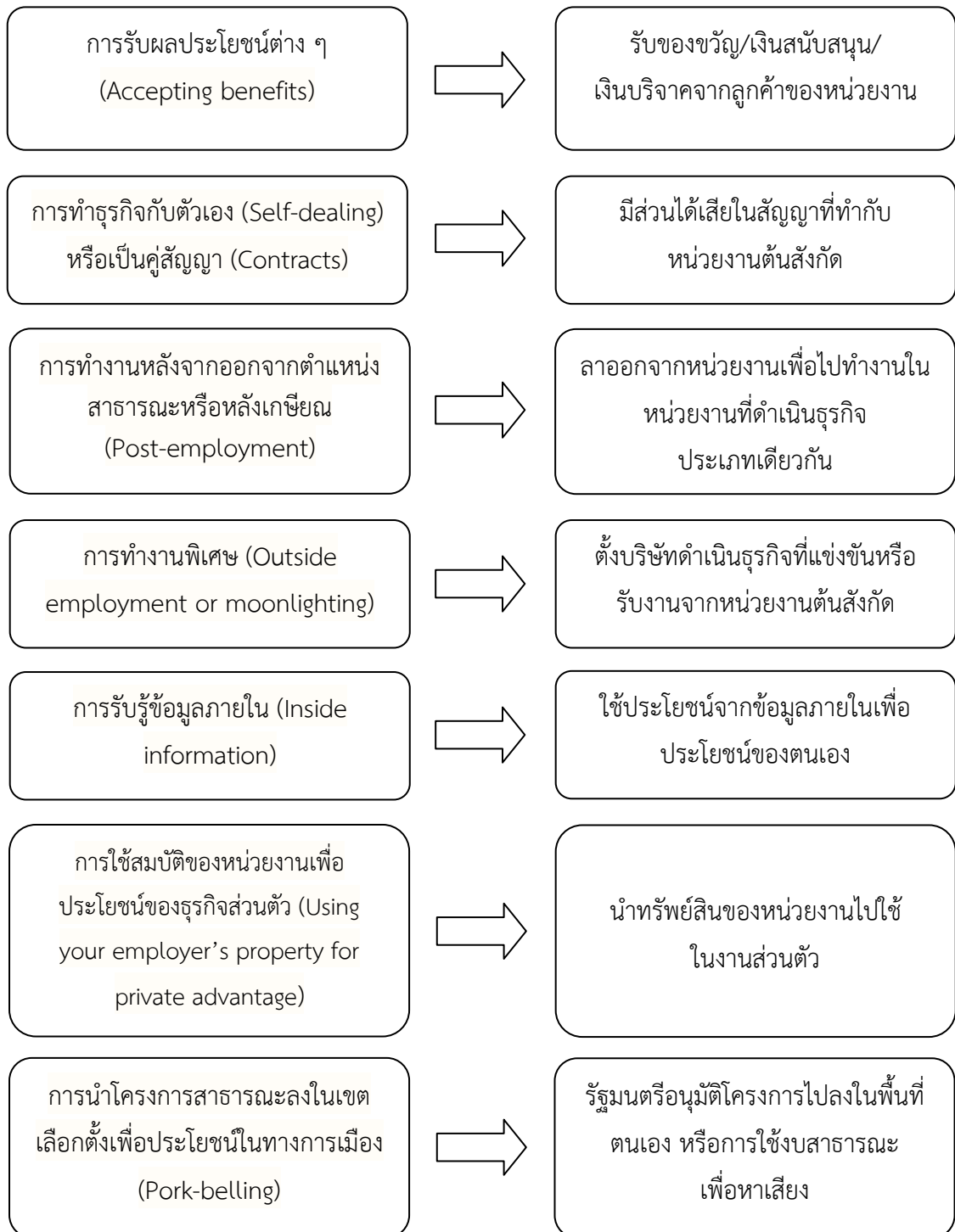
ตัวอย่าง พันเอก ก เป็นนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกรม ก ได้นัดคุยกับนาย ข เจ้าของบริษัท ข จำกัด ซึ่งเป็นญาติกับ พันเอก ก โดย พันเอก ก ได้บอกข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ของกรม ก โดย พันเอก ก ส่งรายละเอียดและขอบเขตของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ครั้งนี้ไปให้นาย ข เพื่อเตรียมเอกสารการเข้ายื่นประกวดราคา และ พันเอก ก จะให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศให้เข้า เพื่อให้

บริษัทอื่นไม่สามารถเตรียมเอกสารได้ทัน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐได้นำความลับมาเปิดเผยให้กับพวกพ้องแทนที่การประกวดราคาจะเป็นการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ถือเป็นการทำให้รัฐเสียประโยชน์ ไม่ได้ของในราคาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชการ นอกจากนี้ยังใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ที่บังคับบัญชาประกาศการประกวดราคาล่าช้าเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องด้วย

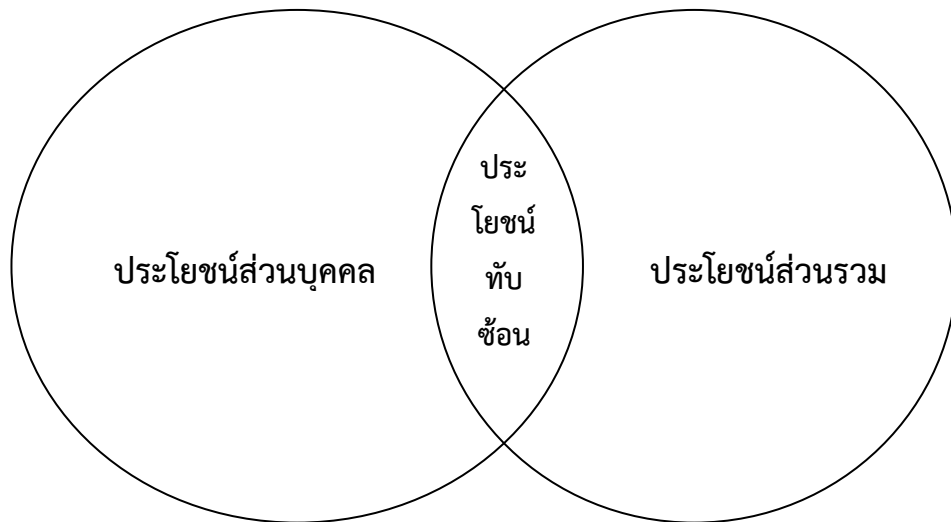
๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน



การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม



ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้ามามีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้ใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้น มิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานาประเทศ มักกำหนดได้แก่ การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่าง ๆ กับรัฐ เป็นต้น

๒) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทแรก คือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง ถึงแม้วิธีการนี้จะไม่ใช่เครื่องมือที่แก้ปัญหาคือความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยตรง แต่อย่างน้อยการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณชนสามารถวิเคราะห์หรือมองเห็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ง่ายขึ้น

๓) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้ว จำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การตั้งคณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบ

ให้ผู้อยู่ภายใต้กฎระเบียบดังกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพราะในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าอะไรคือสิ่งผิดและอะไรคือสิ่งถูกมีให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นชอบหรือเห็นกงจักรเป็นดอกบัว โดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำต่าง ๆ ให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมดังกล่าวนี้สามารถกระทำได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมและส่งเสริมให้สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ มีการบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพ เพื่อบริการให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความชัดเจน สมาชิกของแต่ละกลุ่มวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมกับมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับความประพฤติของนักรบการเมือง ข้าราชการ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นแนวทางชี้แนะว่าบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางด้านสาธารณะนั้นควรจะมี ความประพฤติอย่างไร อะไรที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ถกเถียง และสร้างเป็นข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

ประการที่สอง การถ่ายทอด ปลุกฝังหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคม โดยผ่านสื่อมวลชนหรือการบรรจุในหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการจรรยาบรรณให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การอภิปรายถกเถียงเพื่อก่อให้เกิดความกระจ่างในประเด็นที่คลุมเครือน่าสงสัย มาตรการดังกล่าวนี้ถือเป็นการถ่ายทอดและปลุกฝังสมาชิกของสังคมโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนรู้สึกผิดชอบชั่วดี ตลอดจนสามารถยับยั้งตนเองและห้ามปรามผู้อื่นมิให้กระทำการอันเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ สมาชิกไม่สามารถอ้างได้อีกต่อไปว่าตนทำผิดเพราะไม่ทราบ ที่สำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน ก็คือ การกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่มีความผิดเกี่ยวกับวินัยอย่างชัดเจนนั้น จะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่สามารถยอมรับได้ให้น้อยลง

ประการที่สาม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิ เสรีภาพ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม อันจะนำไปสู่การรวมตัวกัน จัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมสื่อสารมวลชนที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคมที่มีอำนาจต่อรองสูงดังกล่าวนี้จะสามารถวางดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักรบการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของนักรบการเมืองและข้าราชการระดับสูงให้น้อยลงได้

ประการที่สี่ การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจน มีความครอบคลุม การแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักลั่น ปิดช่องโหว่ของกฎหมายปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุดรวมทั้งบทลงโทษในกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปในแนวทาง

ประการที่ห้า การปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน
เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรม โดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมในการทำงาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอมีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงทางการเมือง มีความเป็นกลาง มีกฎกติกาการทำงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าว่างใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ จึงเป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ด้วยเช่นกัน

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด ที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑) แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑) การไม่อยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เสียตั้งแต่ต้น คือ การหลีกเลี่ยงสภาวะการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ถ้าสามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งเป็นวิธีการรับมือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุด เช่น พันเอก ก ไม่พึงให้บริษัทของภรรยาไปประมูลการก่อสร้างอาคารในกรมที่ตนกำกับดูแลอยู่ หรือ พันเอก ก ไม่พึงรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหากภรรยาของ พันเอก ก ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมเป็นผู้ประมูลการก่อสร้างในขณะที่ พันเอก ก เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยง หรือไม่ทราบ หรือไม่ได้ตระหนักตั้งแต่เบื้องต้นว่าตนตกอยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นผู้มีอำนาจหน้าที่ควรหยุดดำเนินการและไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติในประเด็นที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์นั้นถ้าสามารถกระทำได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม เช่น กรม ก ได้แต่งตั้งให้ พันเอก ก เป็นกรรมการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เมื่อถึงเวลาพิจารณาคุณสมบัติของห้างหุ้นส่วน ข จำกัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนดังกล่าวเป็นของภรรยา พันเอก ก ดังนั้น พันเอก ก พึงออกจากห้องประชุมไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย และลงมติในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจัดซื้อดังกล่าว และต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของกรรมการอื่น ๆ

๑.๓) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมได้ (ผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้ง อาจอยู่ในสถานการณ์ที่เหมาะสมหรือจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้) เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก และไม่แน่ใจว่าในสถานการณ์เช่นนั้นควรดำเนินการอย่างไร หรือควรร่วมพิจารณา วินิจฉัยลงมติหรือไม่ อย่างไร ดังนั้นผู้มีอำนาจหน้าที่ควรต้องแจ้งประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป หรือต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๕.๘ และ ๕.๙) และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจะดำเนินการประการใดต่อไป

๑.๔) ในกรณีที่ต้องพิจารณา วินิจฉัย ลงมติในเรื่องที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้พิจารณา วินิจฉัยลงมติไปโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย สามารถอธิบายได้และพร้อมตอบคำถามข้อสงสัยแก่สาธารณะ

๒) แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศในเรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ห้ามมิให้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกหรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนดไว้

๒.๒) กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๒.๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒.๒.๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศโดยทันที

๒.๔) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศโดยเร็วเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่ากำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้น ไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๒.๕) กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือกรณีปกติประเพณีนิยมไม่ได้ ทั้งนี้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้

๒.๖) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๒.๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๗) กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๘ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๘) กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้แก่ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๙) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศรับของขวัญแล้วกำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด ให้กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศปฏิบัติตามข้อ ๒.๔

๒.๑๐) ในกรณีที่กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด ให้ถือว่ากำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๓) การตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนดแนวทางการตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้สอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และกรมบัญชีกลางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) เจ้าหน้าที่ (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำหนังสือรับรองการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามแบบที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด และส่งให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๒) กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้กับส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย และตรวจสอบเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ก่อนนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๓.๓) สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ตรวจสอบเอกสารหลังการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย ว่ามีการดำเนินงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และไม่ขัดต่อระเบียบ รวมทั้งไม่มีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔) สำนักงานจเรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการตรวจการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย (ตรวจ ๑๐ สายงาน) ถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ว่ามีการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบและตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง มีการดำเนินการที่ไม่เอื้อหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรุณาทราบต่อไป

การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อท่านพบเห็นพฤติกรรมขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมภายในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (One stop service) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๘๐๘๐ (ตามสายบังคับบัญชา) หรือช่องทางอื่นตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนดไว้ (ระบุหลักฐานรายละเอียดของผู้ร้องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น)

มาตรการการป้องกันการรับสินบน

คำว่า “สินบน” จาก สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ให้คำอธิบายดังนี้

คำว่า **สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำว่า **สินบน** ประกอบด้วยคำว่า **สิน** กับคำว่า **บน** **สิน** เป็นคำไทย แปลว่า ทรัพย์สิน **บน** เป็นคำภาษาเขมรว่า **บน** (อ่านว่า บ้อน) หมายถึงการขอร้องสิ่งศักดิ์สิทธิ์ให้ช่วย โดยสัญญาว่าหากช่วยให้สำเร็จแล้วจะให้สิ่งของตอบแทน **สินบน** จึงหมายถึงเงินที่ให้ในลักษณะการบน แต่เป็นการบนเพื่อให้เกิดผลในการทุจริต การให้สินบนจึงเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อให้อนุมัติโครงการต่าง ๆ ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินมากกว่าที่ควรจ่ายจริงหลายเท่า จัดเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวงโดยตรง

มีการจ่ายเงินที่เรียกว่าเงินสินบนอีกประเภทหนึ่ง คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้นำจับผู้ที่กระทำผิดกฎหมาย ภาษาไทยเรียกว่า **สินบนนำจับ** เช่น ผู้ที่ช่วยขี้เบาแสบให้ตำรวจจับผู้ร้ายหรือผู้ต้องหาว่ากระทำความผิด จะได้รับสินบนนำจับ

การให้และรับสินบนคืออะไร

สินบนคือการจูงใจหรือการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือการให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้าทางสัญญา ทางระเบียบกฎเกณฑ์กฎหมายหรือทางบุคคล

ตัวอย่าง การเสนอสินบน

ท่านเสนอบัตรเข้าชมกีฬานัดสำคัญให้กับลูกค้าที่อาจจะทำธุรกิจกับเรา แต่จะให้ก็ต่อเมื่อลูกค้านั้นตกลงทำธุรกิจกับเราเท่านั้น ซึ่งถือเป็นการทำผิดกฎหมายทันทีที่ท่านเสนอเช่นนั้นเนื่องจากต้องการความได้เปรียบทางการค้าและสัญญา เราอาจจะถูกเหมารวมว่าได้กระทำความผิดนี้ด้วยเพราะการกระทำนี้ทำให้เราได้ข้อเสนอทางธุรกิจมา และนี่อาจจะเป็นความผิดของลูกค้าเราด้วยเช่นกันหากตกลงรับข้อเสนอของท่าน

การรับสินบน

บริษัทคู่ค้าให้งานหลายชายของท่าน แต่ว่าแสดงออกชัดเจนว่าคาดหวังให้ท่านใช้อิทธิพลของท่านในองค์กรเพื่อให้เราทำธุรกิจกับพวกเขาต่อไป การเสนอในแบบดังกล่าวของบริษัทคู่ค้าเป็นความผิด และจะเป็นความผิดของท่านด้วย หากยอมรับข้อเสนอเช่นนั้นเพราะท่านจะได้ประโยชน์ส่วนตนด้วย

การให้สินบนเจ้าหน้าที่ต่างชาติ

ท่านจัดการให้มีการจ่ายเงินเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ต่างชาติเพื่อเร่งกระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น การเลี้ยงรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในโรงเรียนความผิดจากการให้สินบนเจ้าหน้าที่ต่างชาตินี้เป็นความผิดทันทีที่มีการเสนอว่าจะให้ เนื่องจากการกระทำเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ เราอาจถูกมองว่าได้ทำความผิดร่วมด้วย

มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด ให้นายทหารตรวจสอบภายในของหน่วย ตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากสงสัยว่ามีการเรียกรับหรือรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและโดยเร็ว

๒) การสรรหาคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าบรรจุเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และทางอาญา ต่อไป

๕) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงานหรือบุคคล ภายในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศและรวบรวมรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๖) ให้ทุกส่วนราชการในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมไม่เรียกรับสินบน

บรรณานุกรม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ - ๒๐ ๒๕๔๓

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง หน้า ๖ - ๑๑ ๒๕๔๔

ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๑

ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๒๕๕๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๒

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๓ ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาคผนวก

ผนวก ก

กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนข้าราชการใน สปท. (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๑. ช่องทางร้องเรียน ดังนี้
๑.๑ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ สปท.
๑.๒ กกล.บก.สปท. (หนังสือจากส่วนราชการ)

ภายใน ๗ วัน



ภายใน ๗ วัน

๒. กกล.บก.สปท. รวบรวมข้อมูล
นำเรียน ผบ.สปท.

๓. ผบ.สปท. พิจารณาสั่งการให้ กกล.บก.สปท. หรือ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง

ภายใน ๑๐ - ๓๐ วัน

ภายใน ๕ วัน

๔. กกล.บก.สปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

๕. นำข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ
สืบสวนสอบสวน นำเรียน ผบ.สปท.

ภายใน ๓ วัน



ภายใน ๑ วัน

๖. ผบ.สปท. พิจารณาสั่งการ

๗. แจ้งผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ผนวก ค
หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อ สกุล)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กองบัญชาการกองทัพไทย
ในฐานะ.....
.....
.....

พร้อมด้วย.....
.....
.....

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุดว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับหนังสือรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับหนังสือรับรอง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
ผู้ให้คำรับรอง ได้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ