

นโยบายของ ผบ.สปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. งานด้านกำลังพล

๑.๑ สร้างกำลังพลให้เป็นคนดี มีคุณธรรม, จริยธรรม, ศีลธรรม มีวินัย ยึดมั่นในแบบธรรมเนียมทหาร และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ได้ตามความสามารถของตน

๑.๒ สร้างกำลังพลให้เป็นคนเก่ง มีความรู้ ความสามารถ หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความรอบรู้ มีความคิดทันสมัย สามารถถ่ายทอดความรู้ให้บุคคลอื่นเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๒. งานด้านการศึกษา

๒.๑ สร้างมาตรฐานหลักสูตร ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล มีความทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในปัจจุบัน โดยให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาทหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒.๒ สร้างมาตรฐานของบุคลากรทางการศึกษา - ครู อาจารย์ ต้องมีความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ มีการประเมินให้มีวิทยฐานะ มีมาตรฐานการสอน ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยเทียบเท่าสถาบันการศึกษาภายนอก

๒.๓ สร้างมาตรฐานของสถาบันการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อเข้าสู่ Thailand 4.0

๒.๔ พัฒนาการทดสอบภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท. ให้ได้มาตรฐานและตรงตามเกณฑ์ระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท.

๒.๕ พัฒนาเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะให้เหมาะสมและเป็นไปตามสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน สอดคล้องกับมาตรฐานของ กท. และของประเทศ

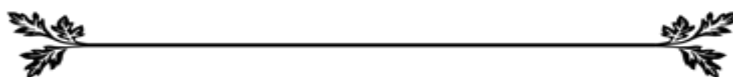
๒.๖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทางทหารและเอกชน ดำเนินกิจกรรมและแสวงหาความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อกำลังพลและ สปท.

๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (สปข.๐๕) โดยยึดถือตามข้อตกลง กค. และมาตรการประหยัดของ บก.ทท. รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อความคุ้มค่า ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ งานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลาและตรงความต้องการของหน่วย การบริหารสัญญาต้องมีประสิทธิภาพ เน้นย้ำ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว

๓.๓ งานส่งกำลังบำรุงต้องถูกต้อง ทันเวลาในการให้การสนับสนุนและตรงตามความต้องการของหน่วย การสนับสนุนยานพาหนะ ต้องมีความปลอดภัยในการขับขี่ สามารถให้การสนับสนุนการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้อยู่เสมอ



Commander's Policy of National Defence Studies Institute.
For fiscal year B.E. 2561 (2018)

1. Man power plan

1.1 To develop personnel to become good persons with morality and disciplinary complying soldier tradition and strictly follow line of commands. The personnel shall have good relationship and being helpful to others in the society within their capabilities.

1.2 To develop personnel to be talented, capable and willing to improve themselves for better efficiency. The personnel shall have knowledges, be modern thinking and be able to transfer such knowledges to others for clear understanding and further correct actions.

2. Educational plan

2.1 To develop international standard curriculum which is modernized and suitable for dynamic changes in the present days, as well as, improve criteria, quality assurance and quality control for military training to comply with national education standard.

2.2 To develop standard for educators - teachers shall be qualified and continue to improve themselves. There shall be evaluations for academic title, teaching standard, academic success and researches that equivalent to other academic centers.

2.3 To develop standard of academic center by using information technology to enhance and develop the center to be ready for Thailand 4.0

2.4 To improve English skill testing for The Royal Thai Armed Forces Headquarters personnel to comply with standard for each level of English skill of The Royal Thai Armed Forces Headquarters.

2.5 To improve evaluation criteria for academic title that is appropriate for each unit's environment and comply with defense ministry and country's standards.

2.6 To develop academic cooperation networks with other national and oversea academic centers by cooperating with military and civilian academic centers to arrange activities and seek cooperations that benefit military manpower and The National Defence Studies Institute.

3. Administration Plan

3.1 Budget disbursement shall follow annual execution and spending plan (code : OCG.05), The regulations of The Ministry of Finance, and cost saving plan of The Royal Thai Armed Forces Headquarters including any other particularly specified rules and regulations in order to achieve value, accuracy, swiftness and efficiency.

3.2 Procurement process shall be accurate, transparent, timely, and meeting requirements of the Unit. Contract management shall be efficient and strictly comply with Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 and associated laws. Procurement plan development and execution as per the plan shall be prioritized.

3.3 Logistics shall be accurate, timely support, and meet requirements of the Unit. Vehicles support shall be safe for use in order to support transportation, efficiently. Logistics shall continue improvements on the skills and knowledges.

