

แผนแม่บทห้องสมุดทหาร

พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗

แผนแม่บทห้องสมุดทหาร

พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗

กรอบโครงสร้างของแผนแม่บทห้องสมุดทหาร

- | | |
|---------|--|
| บทที่ ๑ | ความนำ นโยบายและเจตนารมณ์ หลักการและเหตุผล |
| บทที่ ๒ | วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ |
| บทที่ ๓ | นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน |
| บทที่ ๔ | การบริหารสู่ความสำเร็จ |
| บทที่ ๕ | การติดตามและประเมินผล |

แผนแม่บทห้องสมุดทหาร

พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความนำ

การดำเนินงานของห้องสมุดทหารในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ผ่าน มาใช้แผนแม่บทห้องสมุดทหาร พ .ศ.๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยที่ผ่านมานับได้ว่ายังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของแผน อันเกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างกันตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ กระทรวงกลาโหมจึงควรกำหนดกรอบการพัฒนาห้องสมุดทหารให้มีแนวทางกา รปฏิบัติเดียวกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ กองทัพอากาศ มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักรและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังทหารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม

๑.๒ นโยบายและเจตนารมณ์

๑.๒.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กรุณามอบนโยบายของกระทรวงกลาโหมประจำปี ๒๕๕๓ ในข้อ ๒.๕ คือ การพัฒนาหลักนิยม การจัด การฝึก และการศึกษาของกองทัพให้มีความเหมาะสมและอ่อนตัวโดยมีการทดสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนป้องกันประเทศและสามารถ ใช้ปฏิบัติการทางยุทธวิธี และยุทธการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กองบัญชาการกองทัพอากาศรับผิดชอบการฝึกและศึกษาในระดับยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการร่วมของกองทัพอากาศ และการปฏิบัติการของ กองบัญชาการกองทัพอากาศ และให้กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการและยุทธวิธี และนโยบายฯในข้อ ๒.๑๐ คือ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงกลาโหม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Defence) รวมทั้งเร่งส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และกิจการอวกาศภายในกระทรวงกลาโหมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการ และเร่งพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถทัดเทียมกับอารยประเทศ

๑.๒.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กรุณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๔๔๓ / ๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการ กองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นกรรมการฯ โดยมีผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนด นโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับดูแลการพัฒนาระบบงานและบุคลากรของห้องสมุดในกระทรวงกลาโหม รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก ๑ คณะ คือคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดทหาร เพื่อให้มีหน้าที่จัดทำทำเนียบนามห้องสมุดทหาร จัดทำมาตรฐานห้องสมุดทหาร รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดทหารและห้องสมุดพลเรือน จัดทำแผนการพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดทหารเพื่อให้มีหน้าที่พัฒนาระบบงานห้องสมุดไปสู่ระบบงานห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ โดยเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริการสารสนเทศ และการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และทำการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุดทหาร สังกัด กห. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ประเมินผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๓ เพื่อสนองต่อเจตนารมณ์ของนโยบายการด้านศึกษาของกองทัพไทย ตามคำสั่งกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๕๕/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑ ในข้อ ๓.๓ ที่ว่า “พัฒนากองทัพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการเรียนรู้การบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ” และข้อ ๔.๒.๕ ที่ว่า “สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบสำนักหอสมุดและแหล่งรวบรวมความรู้ที่ทันสมัย มีระบบสืบค้นข้อมูล สร้างระบบ เครือข่ายติดต่อกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังพล”

๑.๒.๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ.๒๕๕๔ ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการดำเนินงานและการกำหนดมาตรฐานห้องสมุดทหาร ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากลในด้านการบริหารจัดการให้เป็นไปในกรอบแนวทางเดียวกัน สามารถเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างห้องสมุดทหารกับทุกภาคส่วน อันจะเป็นประโยชน์ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร จึงได้พิจารณาจัดทำแผนแม่บทห้องสมุดทหารขึ้น

๑.๓ หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทห้องสมุดทหารจะเป็นกรอบแนวทางการบริหารห้องสมุดทหารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้มีมาตรฐาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และแนวทางการพัฒนาห้องสมุดทหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

๒.๑ วิสัยทัศน์

ห้องสมุดทหารเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัยตาม มาตรฐานสากล เพื่อให้กระทรวงกลาโหมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ พันธกิจ

ห้องสมุดทหาร มีหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มีระบบการบริหารจัดการ และบริการด้านการสืบค้นข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นศูนย์กลางการสืบค้นในทุ กสาขาวิชา อันจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพทางการศึกษาให้แก่กำลังพลในสังกัดกระทรวงกลาโหมและประชาชนทั่วไป

๒.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อปรับระบบการดำเนินงานห้องสมุดทหารให้มีการบริหารจัดการ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในห้องสมุดทหาร เพื่อก้าวไปสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล

บทที่ ๓

นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดทหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวนโยบายเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ๓ ประการ ดังนี้

๓.๑ การจัดระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

แนวนโยบายเพื่อดำเนินการ : การจัดระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑.๑ จัดระบบโครงสร้างให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดทหาร

๓.๑.๒ จัดอัตรากำลังพลให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดทหาร

๓.๑.๓ พัฒนบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารที่ ~~ได้มาตรฐาน~~ ^{ตามมาตรฐาน}

๓.๑.๔ จัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมตามประเภทของห้องสมุด

๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

แนวนโยบายเพื่อดำเนินการ : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๒.๑ พัฒนางานด้านการบริการของห้องสมุดให้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และถูกต้อง

๓.๒.๒ พัฒนบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ความสามารถด้านการ บริการ การพัฒนา

ห้องสมุด และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๓ แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทันสมัย จากภาครัฐและภาคเอกชน

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ

๓.๓ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับห้องสมุดทหาร

แนวนโยบายเพื่อดำเนินการการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับงานห้องสมุดทหาร

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓.๑ การพัฒนาระบบงานห้องสมุดทหาร โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

เพื่อนำไปสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความทันสมัยและเป็นสากล

๓.๓.๒ การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างห้องสมุดทหารและขยายผลไปยังหน่วยงาน

อื่นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน

บทที่ ๔

การบริหารสู่ความสำเร็จ

การดำเนินงานห้องสมุดทหารให้ก้าวไปสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความทันสมัยและเป็นสากลได้นั้น จะต้องมีการปรับระบบงานบริหารจัดการองค์กรของห้องสมุดทหารให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งผลผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและเพื่อให้ก้าวทันต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ จะต้องมีการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดทหารกับส่วน งาน ในภาครัฐและ ภาคเอกชน โดยจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง และได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยเหนืออย่างเต็มขีดความสามารถ

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทห้องสมุดทหารใช้การประเมินผลตาม
วัตถุประสงค์ โดยกระบวนการประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๕.๑ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือทุกถึง
ระยะเวลาของแผนงาน
 - ๕.๒ กำหนดให้ตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามขั้นตอน และกำหนดเวลาที่เสนอไว้ใน
แผนงาน
 - ๕.๓ กำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับจากแผนงาน
 - ๕.๔ กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมห้องสมุดทหารโดยคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร
 - ๕.๕ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจเยี่ยมห้องสมุดทหาร มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม และ
ประเมินผล โดยให้เป็นไปตามแผนแม่บทห้องสมุดทหาร ฯ
 - ๕.๖ กำหนดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
-