

(ข้อความที่ไม่ใช้ขีดฆ่าออก)

แบบรายงานการศึกษา ดูงาน ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ
ระดับต่ำกว่าชั้นปริญญาหรือสถานศึกษาของทหาร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

๑. ยศ. , นาม , นามสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ).....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ช่วยราชการ.....รับเงินเดือนชั้น.....

๓. ไปศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน หลักสูตร.....
.....ประเทศ.....

โดยทุน.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
ประเทศ.....โดยทุน.....

๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ.....
ถึงสถานศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน เมื่อ.....

๕. รายงานตัวเข้าศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน เมื่อ.....

๖. เริ่มศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน เมื่อ.....
จบการศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน เมื่อ.....

๗. ได้รับประกาศนียบัตร เมื่อ..... (สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๘. หัวข้อและรายละเอียดการศึกษา / ฝึกงาน / ดูงาน มีดังนี้

.....
.....
.....

/ ๕. รายละเอียด ...

๕. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.๑ ค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ

๕.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน / เดือน

๕.๓ อื่น ๆ

๑๐. เดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน เมื่อ
และถึงประเทศไทย เมื่อ (แนบ ไอ.ที.โอ. มาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. รายงานตัวกลับจากการศึกษา / ดูงาน / ฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วย)
เมื่อ

๑๒. เริ่มปฏิบัติราชการ ณ (ชื่อหน่วย) เมื่อ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๓.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา (ดูงาน, ฝึกงาน) ในครั้งนี้นั้น จะนำมาใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ คือ

๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๒

๑๓.๑.๓

๑๓.๒ พื้นฐานความรู้ของผู้ที่ไปศึกษา (ดูงาน, ฝึกงาน) หลักสูตรนี้ควรมี

๑๓.๒.๑ ความรู้ภาษาอังกฤษ (ต่างประเทศ)

๑๓.๒.๒ ความรู้ทางหลักวิชา

๑๓.๒.๓ ความเหมาะสมในเรื่องชั้นยศของผู้ที่ไปศึกษา

๑๓.๒.๔ อื่น ๆ ถ้ามี

๑๓.๓ การไปศึกษา (ดูงาน, ฝึกงาน) ในหลักสูตร

(ตอบคำถามเหล่านี้)

๑๓.๓.๑ เหมาะสมกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่หรือไม่

.....
.....

๑๓.๓.๒ ได้ผลคุ้มค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายไปหรือไม่

.....
.....

๑๓.๓.๓ สมควรจะมีการส่งไปศึกษา (ดูงาน, ฝึกงาน) หลักสูตรนี้ต่อไปเพียงใด

.....
.....

๑๓.๔ ข้อเสนอแนะ

๑๓.๔.๑ สมควรจะนำความคิดเห็นมาเป็นข้อเสนอว่าควรจะให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

เช่น

.....
.....
.....

๑๓.๔.๒ ควรจะนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการในข้อ ๑๓.๑ มาพิจารณาปรับปรุง

ดำเนินการให้เหมาะสมกับกองทัพไทย

.....
.....
.....

๑๓.๔.๓ อื่น ๆ ถ้ามี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้ไปศึกษา/ดูงาน/ฝึกงาน)

๑๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง

..... / /