

แบบรายงานตัวต่อ ผชท. / เพื่อมาศึกษา/ฝึกงาน/ดูงาน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานตัวเพื่อมาศึกษา/ฝึกงาน/ดูงาน

เรียน ผชท. /

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ITO จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า

สังกัด ขอรายงานตัวต่อ ผชท. / ดังต่อไปนี้

1. เดินทางมาศึกษา/ฝึกงาน/ดูงานหลักสูตร

..... โดยทุน

มีกำหนด ปี เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึง

ณ (สถานศึกษา/ฝึกงาน/ดูงาน)

2. เดินทางออกจากกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

และได้มาถึงสนามบิน

ประเทศ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. รายละเอียดเรื่องการเงิน

3.1 ก่อนออกเดินทางจากประเทศไทย ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก บก.ทหารสูงสุด ดังนี้

3.1.1 เบี้ยเลี้ยงขาไป – กลับ เป็นเงิน

3.1.2 เบี้ยเลี้ยงระหว่างศึกษา/ฝึกงาน/ดูงาน ตั้งแต่วันที่

ถึง รวม วัน/เดือน ในอัตราวันละ/เดือน รวมเป็นเงิน

3.1.3 ค่าพาหนะ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เฉพาะผู้ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่อัตรา พ.อ. (พ) / น.อ. (พ) ขึ้นไปเท่านั้น) เป็นเงิน

3.2 ค่าใช้จ่ายงวดต่อไป (สำหรับผู้ที่ศึกษาระยะยาว) ข้าพเจ้าจะขอรับ/ไม่ขอรับค่า

..... จาก สน.พชท...../.....

4. รายละเอียดของที่פקปัจจุบัน (เป็นภาษาอังกฤษ เขียนให้ชัดเจน สำหรับส่งเงิน และ เอกสารทางไปรษณีย์)

.....
Rank First Name Last Name

.....
Number Street or Fort or School

.....
City State Postal Code

.....
Telephone and Area Code

เรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ จิตมาข้อความที่ไม่ใช้ออก

ขอรายงานตัวต่อ ผชท.

๑. ยศ. , นาม , นามสกุล (ไทย).....

อังกฤษ).....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....ช่วยราชการ.....

.....รับเงินเดือนชั้น.....

๓. ไปศึกษาวิชา.....ระดับปริญญาตรี/โท/เอก

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....

ประเทศ.....โดยทุน.....

๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ.....

(ข้อความที่ไม่ใช้ขีดฆ่าออก)

แบบรายงานการศึกษาในระดับปริญญา ณ ต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน

๑. ยศ. , นาม , นามสกุล (ไทย).....

อังกฤษ).....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....ช่วยราชการ.....

.....รับเงินเดือนชั้น.....

๓. ไปศึกษาวิชา.....ระดับปริญญาตรี/โท/เอก
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
ประเทศ.....โดยทุน.....
๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ.....
ถึงที่พักเพื่อจะเข้าศึกษา เมื่อ.....
๕. ลงทะเบียนศึกษา ณ สถานศึกษา เมื่อ.....
๖. เริ่มศึกษาเมื่อ.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๗. ในระหว่างการศึกษได้เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาจากวิชา.....
เป็นวิชา.....เมื่อ.....
เนื่องจาก (เหตุผล).....
ได้เปลี่ยนสถานศึกษาจาก.....ประเทศ.....
ไปศึกษาที่.....ประเทศ.....
เนื่องจาก (เหตุผล).....
(ข้อนี้หากไม่มีการเปลี่ยนวิชาศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องกรอก)

๘. การศึกษาระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา	ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี	ถึง วัน/เดือน/ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑							
ปีที่ ๒							
ปีที่ ๓							
ปีที่ ๔							
ปีที่ ๕							

๕. การต่อเวลาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๕.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ปี เดือน ตั้งแต่
ถึง เนื่องจาก (เหตุผล)

(ข้อนี้หากไม่การต่อเวลาศึกษา ไม่ต้องกรอก หากมีมากกว่า ๑ ครั้งต้องกรอกรายละเอียดตามข้อ ๕.๑
ทุกครั้ง)

๑๐. สำเร็จปริญญาตรีและรับปริญญาบัตรเมื่อ (สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. การศึกษาระดับปริญญาโท

ปีการศึกษา	ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี	ถึง วัน/เดือน/ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑							
ปีที่ ๒							วิทยา
							นิพนธ์
							วิชา
การฝึกงาน (ถ้ามี)							(ถ้าเขียน วิทยา
							นิพนธ์)

๑๒. การต่อเวลาศึกษาในระดับปริญญาโท

๑๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ปี เดือน ตั้งแต่
ถึง เนื่องจาก (เหตุผล)

(ข้อนี้หากไม่มีการต่อเวลาศึกษา ไม่ต้องกรอก หากมีการต่อเวลามากกว่า ๑ ครั้ง ต้องกรอกตามข้อ ๑๒.๑
ทุกครั้ง)

๑๓. สำเร็จปริญญาโท และรับปริญญาบัตรเมื่อ (สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๔. การศึกษาระดับปริญญาเอก

ปีการศึกษา	ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี	ถึง วัน/เดือน/ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑							
ปีที่ ๒							วิทยา
							นิพนธ์
							วิชา
การฝึกงาน (ถ้ามี)			การฝึกงาน				(ถ้าเขียน วิทยา
							นิพนธ์)

๑๕. การต่อเวลาศึกษาในระดับปริญญาเอก

๑๕.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

(ถ้ามีมากกว่า ๑ ครั้ง ต้องกรอกให้ครบทุกครั้งที่ต่อเวลา)

๑๖. สำเร็จปริญญาเอก และรับปริญญาบัตร เมื่อ.....(สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๗. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑๗.๑ ค่าเครื่องบินไป – กลับ.....

๑๗.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน/เดือน.....

๑๗.๓ ที่พัก.....(จัดให้หรือไม่จัดให้).....

๑๘. อื่น ๆ

- ๔ -

๑๘. ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา

๑๘.๑ ค่าเครื่องบินไป – กลับ.....

๑๘.๒ ค่าเครื่องแต่งกาย.....

๑๘.๓ ค่าเล่าเรียน.....

๑๘.๔ ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษา.....

๑๘.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....

๑๘.๖ ค่าประกันสุขภาพ.....

๑๘.๗ อื่น ๆ

๒๓.๒.๒ (สมควรจะเสนอข้อคิดเห็น ๒๓.๑ ต่อทางราชการอะไรบ้าง).....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ไปศึกษา).....

๒๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา).....

ตำแหน่ง.....

..... / /